

**CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA**

*Mandatario senza rappresentanza del*

**Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale (D.P. Reg. Sic. n. 467 del 12.09.2017)**

*giusta Deliberazione Commissario Straordinario n. 8 del 30/10/2017*

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI CONSORTILI**

Protocollo nr. : 0008384  
del 25/05/18

Ente: Consorzio di Bonifica 9 CT  
Mandatario del Consorzio  
Bon. Sicilia Orientale



\*20180008384\*

CONSORZIO BONIFICA 9 CATANIA	9
IL DIRETTORE	6
IL FUNZIONARIO	12
<i>DR</i>   <i>R.U.P.</i> <i>Reola</i>   <i>SCV</i>	

## INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**
- ART. 2 - MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO**
- ART. 4 - SEDI DEL SERVIZIO**
- ART. 5 - VARIAZIONI DELLE SEDI**
- ART. 6 - PRESTAZIONI STRAORDINARIE**
- ART. 7 - FREQUENZA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**
- ART. 8 - DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL SERVIZIO**
- ART. 9 - CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**
- ART. 10 - PERSONALE/CLAUSOLA SOCIALE**
- ART. 11 - RESPONSABILITA' ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**
- ART. 12 - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO**
- ART. 13 - IMPORTO A BASE D'ASTA, IMPORTO CONTRATTUALE, MODALITA' DI PAGAMENTO**
- ART. 14 - ONERI E FORNITURE A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE**
- ART. 15 - PENALITA' RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 16 - SPESE DI CONTRATTO E CAUZIONI**
- ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 18 - TUTELA DELLA PRIVACY**
- ART. 19 - FORO COMPETENTE**
- ART. 20 - SPESE DI STIPULA E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

## **ART. 1**

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

La fornitura del servizio ha per oggetto la pulizia per cinque giorni a settimana, come appresso specificato, di tutti i locali ubicati nella sede consortile di Catania via Centuripe 1/A, e bisettimanale nei Centri di Raccolta periferici consortili siti in c.da Sferro nel comune di Paternò, in c.da Borsellino-Vasadonna nel Comune di Belpasso, in c.da Ponte Barca nel comune di Paternò e in c.da Ponte Monaci in territorio di Ramacca.

Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività nel pieno rispetto delle norme vigenti e dell'immagine dell'Amministrazione Consortile.

Scopo del capitolato è quello di regolare i rapporti con la ditta appaltatrice del servizio in conformità alle norme vigenti in materia di igiene, sanità e sicurezza del lavoro nonché ai contratti collettivi di categoria.

## **ART. 2**

### **MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio di cui al presente capitolato sarà affidato mediante procedura ristretta ai sensi dell'art.95, comma 4, lettera c) del d.lgs. 18 aprile 2018, n. 50 e ss.mm.ii., giusta determina a contrarre n. 132 del 30 aprile 2018.

## **ART. 3**

### **DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha la durata di anni 2 (due) a decorrere dall'18 giugno 2018 e fino al 17 giugno 2020. La Ditta aggiudicataria dovrà assumere il servizio inderogabilmente il giorno 19 giugno 2018, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione Consortile (comunque in data successiva) anche nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. Al termine, il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso diffida o costituzione in mora.

Il contratto potrà essere sospeso o risolto in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione, con preavviso di almeno trenta giorni da darsi a mezzo lettera raccomandata qualora:

- L'Amministrazione provveda al servizio di pulizia direttamente mediante proprio personale;
- Si verifichi una delle situazioni di cui all'art.15, del presente capitolato.

## ART. 4

### SEDI DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito nei seguenti locali nelle fasce orarie di cui al successivo art. 9:

- SEDE CENTRALE – Via Centuripe 1/A Catania

Piano terra	mq	344,62
Superficie scoperta cortile	mq	255,52
Scantinato Archivio coperta	mq	100,00
Piano Primo	mq	385,03
Piano secondo	mq	373,29
Piano terzo	mq	65,52
Piano quarto Superficie scoperta terrazza	mq (circa)	<u>280,00</u>
	SOMMANO mq (circa)	1.803,98

- SEDI PERIFERICHE DI:

1. Sferro	mq	800,00
2. Borsellino-Vasadonna	mq	223,00
3. Ponte Monaci	mq	65,00
4. Ponte Barca	mq	<u>60,00</u>
	SOMMANO mq	1.148,00

L'importo a base d'asta di cui all'art. 13, è stato determinato sulla base delle superfici "effettive" mentre per tutte le prestazioni periodiche si è tenuto conto forfetariamente della superficie "teorica" scaturente dalla superficie reale aumentata o diminuita del 10% a secondo del tipo di intervento ripetuto nel tempo.

Il rapporto tra superficie effettiva e superficie virtuale è solo teorico ai fini della determinazione del prezzo finale a base d'asta e non dà adito all'Impresa appaltatrice di richiedere ulteriori compensi o differenze di compensi o quant'altro in esito a verifica di calcoli dovendosi intendere l'importo di Euro 70.000,00 oltre IVA.

## ART. 5

### VARIAZIONI DELLE SEDI

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'estensione del servizio di pulizia ad altri locali facenti parte degli edifici già indicati, ed eventualmente altri stabili consortili non compresi in quelli indicati nel precedente art. 4, *praticando le medesime condizioni di cui al presente capitolato e al successivo contratto, nonché gli stessi prezzi di aggiudicazione*. In tale eventualità verrà sottoscritto un atto aggiuntivo al contratto d'appalto originario.

## ART. 6

### PRESTAZIONI STRAORDINARIE

L'Amministrazione può richiedere prestazioni straordinarie "una tantum" non comprese in quelle già soddisfatte dal canone mensile, nelle sedi del servizio o in altre sedi di proprietà o in possesso della stessa Amministrazione. Le predette prestazioni verranno remunerate alle stesse condizioni di contratto.

La Ditta appaltatrice si impegna a soddisfare con sollecitudine tali richieste straordinarie. In tali casi la ditta deve preventivamente concordare con il Responsabile del Procedimento il programma del servizio ed il numero di ore da dedicare che costituiranno oggetto di una fattura distinta dal canone mensile.

I lavori di pulizia straordinaria devono essere eseguiti senza interruzioni, salvo diverse disposizioni dell'Ufficio.

## ART. 7

### FREQUENZA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per attività di pulizia si intendono tutte quelle attività che riguardano il complesso dei procedimenti ed operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza.

Tali operazioni sono necessarie per la salvaguardia dello stato igienico-sanitario degli ambienti di lavoro e sono finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire il benessere dei lavoratori impiegati nelle sedi oggetto del servizio. Il servizio, pertanto, in esecuzione alle prescrizioni del presente capitolato si estrinseca sinteticamente nelle seguenti attività da effettuare in maniera accurata:

#### **A) SEDE CENTRALE — Via Centuripe 1/A Catania**

##### **1) Prestazione settimanale per 5 giorni da eseguire nei giorni da Lunedì a venerdì:**

- Spazzatura di tutti i locali coperti, comprese scale e ballatoi;

- Lavatura con acqua mista a sostanze detersive e disinfettanti dei pavimenti dei corridoi, delle scale e dei servizi igienici;
- Accurata pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- Spolveratura e pulizia di tutti i mobili in ogni parte esterna, compreso il ripiano superiore, nonché dei quadri con sostanze anti polvere.

**2) Prestazione settimanale da eseguire nei giorni di lunedì e mercoledì \*:**

- Lavatura con acqua mista a sostanze detersive di tutti i pavimenti dello stabile comprese scale e ballatoi;

*\* Nei casi in cui i giorni prestabiliti dovessero corrispondere a delle festività, l'attività dovrà essere svolta il primo giorno utile lavorativo successivo;*

**3) Prestazione quindicinale da eseguirsi il primo giorno utile dopo la data del 10 e del 20 di ogni mese \*:**

- Lucidatura delle maniglie e dei passamano con sostanze certificate;
- Spolveratura e pulitura pensili, a tetto e delle plafoniere a parete, nonché delle nuove apparecchiature di impianto di allarme e di aria condizionata con sostanze igienizzante e sanificante;
- Pulitura dei pavimenti del piano scantinato, del cortile, del garage e della terrazza;

*\* Nel caso i giorni prestabiliti corrispondono a delle festività l'attività dovrà essere svolta il primo giorno utile lavorativo;*

**4) Prestazione quindicinale da eseguirsi il primo giorno utile dopo la data del 15 di ogni mese \*:**

- Lavatura dei vetri interni ed esterni delle finestre;
- Lavatura delle vetrate, porte interne ed esterne smaltate, lucidatura delle porte interne in legno impellicciato;
- Spolveratura delle carpete poste nelle scaffalature aperte;
- Pulitura accurata degli infissi in metallo ed in alluminio e dei relativi ballatoi;

*\* Nel caso i giorni prestabiliti corrispondono a delle festività l'attività dovrà essere svolta il primo giorno utile lavorativo*

**B) SEDI PERIFERICHE**

**1) Prestazione bisettimanale da eseguirsi nei giorni di martedì e giovedì \*:**

- Spazzatura di tutti i locali, compresi ballatoi e terrazze;
- Lavatura con acqua mista a sostanze detersive di tutta la pavimentazione, compresi ballatoi e terrazze;
- Accurata pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- Spolveratura e pulizia di tutti i mobili in ogni parte esterna, compreso il ripiano superiore, nonché dei quadri;

*\* Nel caso i giorni prestabiliti corrispondono a delle festività l'attività dovrà essere svolta il primo giorno utile lavorativo.*

## **7.1 – FORNITURA**

La ditta dovrà fornire tutto il materiale di pulizia, detersivi, detergenti, disinfettanti, attrezzi vari tutti di ottima qualità e di marche leader del settore per eseguire le operazioni sopra elencate.

Le metodologie e le periodicità prescritte, integrate dal programma di lavoro presentato dalla ditta successivamente all'aggiudicazione, sono da intendersi impegnative per la ditta aggiudicataria al fine di garantire il miglior livello di pulizia ed igiene dei locali interessati.

## **7.2 - ULTERIORI SPECIFICHE**

- Lo svuotamento dei cestini: consiste oltre che nello svuotamento dei cestini per la carta, anche nella raccolta differenziata della plastica e organico previa separazione dall'altro materiale di rifiuto e depositato negli appositi contenitori posti all'esterno e all'interno del fabbricato.
- La voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva delle superfici delle scale, pianerottolo, ascensore, ecc...; in generale delle superfici calpestabili.
- La pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica.
- La lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante.
- La spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre.
- La scopatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite.
- La disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti.
- La lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura.
- La pulizia a fondo, la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elementi da pulire.
- La lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti, disinfettanti e deodoranti.
- Nei locali dove sono allocati Attrezzature Tecnologiche, la pulizia va effettuata solo ed esclusivamente con attrezzature elettromeccaniche, giornalmente aspirare polvere e sporco*

*esclusivamente con aspirapolvere su tutte le superfici, lavaggio e asciugatura del pavimento con macchina lavasciuga; mensilmente passare la macchina aspirapolvere nell'intercapedine tra il pavimento modulare e il pavimento sottostante (laddove esistente).*

Qualora per effetto di eventi accidentali quali, a titolo d'esempio, versamento di liquidi, introduzione accidentale di animali nei locali, caduta materiale solidi, si renda necessario ripristinare lo standard di pulizia descritto, minimo per consentire l'accessibilità dei locali, la ditta affidataria dovrà prontamente provvedere ad intervenire, su chiamata del Consorzio, per ripristinare in tempi brevi la situazione di pulizia richiesta. L'intervento dovrà essere attivato direttamente dalla ditta affidataria e non comporterà oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Consortile.

Si precisa che la consegna delle chiavi ai dipendenti della Ditta comporta l'attribuzione alla stessa di specifica responsabilità in merito all'obbligo e alla vigilanza sulla chiusura dei locali per evitare furti o danneggiamenti alle attrezzature, agli impianti e ai locali.

#### **ART. 8**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI**

I vari trattamenti di pulizia devono essere effettuati con l'osservanza di tutti i patti, obbligazioni e condizioni previste dal presente capitolato. Gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti.

Tutti gli attrezzi (scale, ponteggi rispondenti alle norme antinfortunistiche necessari per l'effettuazione di attività quali pulizia dei lampadari, delle finestre, delle vetrate, etc. poste in alto), utensili, macchine e materiali necessari per il servizio di pulizia devono essere forniti dalla ditta appaltatrice.

*In particolar modo si ritiene indispensabile che l'appaltatore sia fornito di idonee attrezzature lavapavimenti e lucidatrici per pavimenti ed idropulitrici per gli spazi esterni.*

Tutte le macchine debbono avere apposta un'etichetta indicante il nominativo o il contrassegno della ditta appaltatrice e la targhetta di conformità alle norme CE.

L'impresa è tenuta ad utilizzare prodotti a basso impatto ambientale, sia per il materiale riciclato sia per la biodegradabilità dei prodotti di pulizia. E' vietata la costituzione di deposito/scorte di materiali infiammabili (alcool, ecc.). I detersivi e i detergenti dovranno essere accompagnati da apposite schede di sicurezza, da conservare in luogo accessibile al personale per consentire un pronto intervento in caso di intossicazione o uso improprio.

La ditta aggiudicataria deve inoltre tenere conto che:

- Non è ammesso l'uso di segatura, né di segatura impregnata. Neppure è ammesso l'uso di alcun prodotto avente composizione acida o basica, tale da poter corrodere superfici, apparecchiature, ecc.



□ Tutte le macchine per la pulizia impiegate debbono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche

vigenti in Italia e nella U.E. e gli eventuali aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le prescrizioni di legge.

La ditta aggiudicataria è inoltre responsabile della custodia sia delle proprie apparecchiature tecniche, sia dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione non sarà mai responsabile in caso di danni provocati o subiti dalle attrezzature e dai materiali. Il materiale e le attrezzature potranno essere custoditi gratuitamente all'interno dei locali consortili in spazi da concordare. Tali vani, che non potranno essere adibiti ad uso diverso dal previsto, dovranno essere sgomberati e riconsegnati in buono stato al termine dell'appalto.

Tutte le prestazioni richieste devono essere eseguite a perfetta regola d'arte, con ogni cura e sotto la personale sorveglianza del titolare della ditta aggiudicataria o di un suo rappresentante ovvero di persona responsabile a ciò espressamente delegata.

## **ART. 9**

### **CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Amministrazione il numero e i nominativi completi del personale impiegato che intenderà utilizzare per l'espletamento del servizio.

Il personale dovrà essere fornito di tesserino di riconoscimento con fotografia.

Il personale dovrà mantenere un contegno rigoroso e corretto; nel caso contrario, l'appaltatore, si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire tutti i dipendenti che non osserveranno una condotta irreprensibile.

Nella Sede Centrale dell'Ente, in via Centuripe 1/A, le prestazioni lavorative non potranno essere effettuate nelle ore di servizio del personale dipendente.

Gli orari per le prestazioni in oggetto saranno stabiliti e comunicati per iscritto all'aggiudicataria così come ogni eventuale lavorazione, per ogni sede, dall'Amministrazione e come tali saranno vincolanti per l'impresa appaltatrice.

Per i cantieri periferici i lavori di pulizia potranno, se ritenuti convenienti dall'aggiudicatario, essere organizzati anche con più squadre che operino contemporaneamente nelle rispettive sedi.

Nelle sedi periferiche le prestazioni lavorative dovranno essere espletate nell'arco delle ore antimeridiane delle giornate di (martedì e Giovedì) con inizio alle ore 7,00 e secondo il tragitto indicativo: "Borsellino/Vasadonna - Ponte Barca - Sferro e Ponte Monaci. In ogni caso l'attività lavorativa dovrà essere conclusa entro le ore 14,36, orario di chiusura dei centri di raccolta.

Le quantità delle ore impiegate si intendono effettive prestate, non dovendosi comprendere in esse i tempi di viaggio (sia per raggiungere il 1° centro di raccolta, sia per gli spostamenti da un centro all'altro, sia per rientrare in sede), che rimangono a totale carico della ditta appaltatrice.

I locali da sottoporre a pulizia, indicati nell'art. 4 del presente capitolato, saranno agibili per le pulizie secondo gli orari e per i periodi sopra elencati; tali orari dovranno essere tassativamente rispettati.

L'Amministrazione, tuttavia, qualora ravvisi la necessità, si riserva di modificare gli orari di accesso ai locali dandone preventiva comunicazione alla ditta aggiudicataria.

### **9.1 - PULIZIA DELLA SALA RIUNIONI**

Nei giorni di celebrazioni di assemblee e/o riunioni in genere, che si svolgono nelle sedi preposte, la ditta, prima dell'inizio dell'attività d'istituto, è tenuta ad assicurare la pulizia dei locali, degli androni, e delle scale pertinenti facendo in modo che la mattina successiva i locali stessi siano ben puliti ed in ordine.

Nei casi predetti gli uffici titolari della gestione dei locali in questione, al fine di consentire alla ditta di poter organizzare l'intervento necessario, devono dare tempestiva e preventiva comunicazione nelle forme ritenute più opportune.

Tale esigenza deve essere assicurata anche nel caso in cui per esigenze di servizio si deve far fronte alle pulizie nei giorni non lavorativi

## **ART. 10**

### **PERSONALE/CLAUSOLA SOCIALE**

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Consorzio ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dal Fornitore;

Il presente appalto è altresì sottoposto all'osservanza della norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera.

A tal fine il fornitore si obbliga all'osservanza di tutte le leggi (ivi comprese il d.lgs. 10 settembre 2003, n. 276 e la legge 6 aprile 2012, n. 35 e delle norme previste dalla Contrattazione Collettiva vigente per le imprese di pulizia/multiservizi in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante.

Il fornitore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga per tutta la durata dell'appalto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento (CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia

nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta.

La ditta aggiudicataria deve comunicare prima della sottoscrizione del contratto d'appalto il nominativo del/i responsabile/i che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente al servizio prestato.

Il personale addetto al servizio di pulizia deve:

- Essere in numero sufficiente ed idoneo, così da garantire la perfetta esecuzione del lavoro;
- Non inferiore a 4 unità per tre ore al giorno da lunedì al venerdì per le prestazioni della Sede Centrale e per quanto riguarda le sedi periferiche non inferiori a 2 unità per sito.

Tenere un comportamento riguardoso e corretto nei confronti degli amministratori, dei funzionari, dei dipendenti del Consorzio e degli utenti, nel caso di infrazioni è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge;

- Custodire correttamente e in sicurezza le chiavi dei singoli uffici e degli stabili oggetto dell'appalto
- Vigilare e controllare che le porte e le finestre degli uffici e di accesso agli stabili siano chiuse, prima di allontanarsi dagli edifici Consortili, in particolar modo quando non siano presenti altre persone.
- Essere di assoluta fiducia e provata riservatezza ed astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti o corrispondenza ovunque posti;
- Non utilizzare macchinari, attrezzature, telefoni rinvenibili negli uffici.
- La ditta aggiudicataria deve inoltre curare che il personale addetto al servizio di pulizia:
- Vesta decentemente, curi il proprio decoro e la pulizia personale;
- Sia sempre munito di documento di riconoscimento.

La ditta, pertanto, prima di dare concreto inizio al contratto è tenuta a:

- a.** Comunicare l'esatto numero delle persone in servizio in ogni edificio, completo delle generalità, con l'indicazione della qualifica professionale con la quale è stato assunto e la posizione assicurativa e previdenziale, fermo restando che lo stesso personale non deve avere a proprio carico procedimenti penali o condanne che lo rendano incompatibile con i rapporti con la pubblica Amministrazione.
- b.** Dotare il personale di apposito cartellino riportante almeno le generalità dell'interessato e la ragione sociale dell'impresa.
- c.** A comunicare tempestivamente qualsiasi sostituzione o spostamento avvenuto.
- d.** Nominare, un proprio rappresentante, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di

appalto.

e. Al rappresentante della ditta l'Amministrazione Consortile, in tema di esecuzione degli adempimenti previsti nel presente contratto, può rivolgere qualsiasi richiesta allorché ravvisi a proprio giudizio la necessità e l'opportunità di un immediato intervento.

f. Comunicare il nominativo dei responsabili della sicurezza ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, e ss.mm.ii.

g. In caso di ritardo di pagamenti nelle retribuzioni al personale il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedere entro giorni 15.

Ove non si è contestato formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Stazione appaltante paga anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo i relativi importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto, così per come previsto dall'art. 30 comma 6 del d.lgs 50 18 aprile 2016 ss.mm.ii..

## ART. 11

### RESPONSABILITÀ ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'amministrazione consortile è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la ditta appaltatrice e gli addetti al servizio per cui si ribadisce che l'Amministrazione Consortile non può essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere dal momento che nessun rapporto di lavoro si instaura tra i dipendenti della ditta appaltatrice del servizio ed il Consorzio di Bonifica 9 Catania.

#### 11.1 - Applicazione contratti di lavoro

La ditta appaltatrice, verso i propri dipendenti, si impegna a rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La ditta conforma il trattamento giuridico ed economico dei propri dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente capitolato, alle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria vigenti nelle località e nei tempi in cui si svolgono i lavori e continuare ad applicarli anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

La ditta appaltatrice è tenuta, inoltre, ad osservare le clausole dei contratti collettivi nazionali e provinciali relative al trattamento economico per ferie, gratifica natalizia e festività e a provvedere all'accantonamento degli importi relativi nei modi e nelle forme in essi previsti e ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge sulle assicurazioni sociali, assicurativi e previdenziali.

I suddetti obblighi vincolano la ditta, anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti

o receda da esse, indipendentemente dalla struttura e dalle dimensioni e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In caso di violazione degli obblighi sopramenzionati, il Consorzio provvede a denunciare le inadempienze accertate dall' Ispettorato del Lavoro, dandone comunicazione alla ditta, nei confronti della quale sarà operata una ritenuta sui pagamenti contrattuali fino al 20% dell'importo contrattuale.

Tale somma sarà rimborsata solo a seguito di dichiarazione dell' Ispettorato che la ditta sia in regola con i suoi obblighi.

### **11.2 - Assunzione**

Il personale addetto alle pulizie dovrà risultare regolarmente assunto dall'Impresa appaltatrice.

La ditta aggiudicataria del presente appalto deve tenere conto del personale già impiegato nel servizio dalla ditta uscente; in tal senso la nuova ditta si impegna, mediante passaggio diretto ed immediato, alle condizioni previste dalla normativa e dalle disposizioni contrattuali vigenti, ad assumere il personale impiegato dall'impresa uscente, che godrà del diritto di mantenimento dell'anzianità di servizio individualmente maturata. Come da comunicazione della ditta uscente, di seguito si elenca il personale in forze a tutt'oggi con le ore a ciascuno assegnate, ed eventuali agevolazioni previdenziali:

*Si precisa, altresì, che è stato applicato il vigente Contratto di Pulizia Artigianato e che la predetta compagine dovrà rimanere tale per tutta la durata del servizio essendo preclusa alla ditta appaltatrice ogni integrazione non concordata con la stazione appaltante. Pertanto ogni arbitraria integrazione, a fine servizio dovrà improrogabilmente cessare.*

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il personale già alle dipendenze della ditta appaltatrice uscente per la salvaguardia dei livelli occupazionali secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia.

L'Amministrazione Consortile è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato per quanto attiene a:

- retribuzioni;
- contributi assicurativi e previdenziali;
- assicurazioni infortuni.

### **11.3 - Oneri Assicurazioni**

La ditta riconosce, a suo carico, gli oneri assicurativi inerenti:

- a) L'assicurazione del proprio personale, occupato nell'espletamento del servizio,
- b) Ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale in casi di infortuni e in caso di danni arrecati a terzi, a persone, animali e alle cose in genere. In proposito si avverte che l'Amministrazione resta

assolutamente estranea su eventuali responsabilità circa infortuni che dovessero derivare dalla esecuzione, durante il servizio oggetto dell'appalto e/o a causa di esso;

c) Le indennità cui dovesse sottostare in caso di infortunio a favore di chiunque avente diritto, dichiarando, fin d'ora, sollevato ed indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità.

Nell'esecuzione dei lavori, l'impresa dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose.

#### **11.4 - Piano di sicurezza**

La ditta durante l'esecuzione del servizio è tenuta ad osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico. Agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro per la quale è tenuta a presentare, prima della stipula del contratto, apposito piano di sicurezza antinfortunistica per i propri lavoratori ai sensi del D.Gls 81/08 ss.mm.ii

#### **11.5 - Danni**

Durante l'esecuzione dei lavori la ditta aggiudicataria deve aver cura di:

- Evitare rigature e danneggiamenti ai vari arredi;
- Evitare il ristagnare di acqua o altri liquidi che possono infiltrarsi nelle cassette e condutture dei servizi poste sotto il pavimento (dove esistano);
- Evitare rotture di vetri o altri elementi.

La ditta sarà quindi ritenuta responsabile per ogni danno che verrà provocato a qualsiasi tipo di infrastruttura dei locali. Di tale eventuali danni, la ditta si renderà garante sotto ogni aspetto, mediante la sostituzione del materiale danneggiato o la riparazione del medesimo. Ogni addebito in tal senso verrà comunicato per iscritto e, a partire dalla notifica del medesimo, la ditta avrà dieci giorni di tempo per addurre eventuali giustificazioni o per provvedere alla riparazione o alla sostituzione del materiale deteriorato.

La ditta aggiudicataria è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione che verso i terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare dall'Amministrazione appaltante o a terzi. La ditta appaltatrice solleva il Consorzio da ogni molestia o responsabilità per qualsiasi incidente dovesse accadere in loco ai propri operatori in conseguenza del servizio oggetto del presente capitolato.

La ditta appaltatrice risponde inoltre verso l'Amministrazione di eventuali danni a persone causate nei suoi interventi.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare al Consorzio un dettagliato programma di lavoro contenente:

- organizzazione delle squadre e loro impiego nell'ambito di un programma temporale dettagliato

preventivamente concordato con il Responsabile Unico del procedimento proponente;

- attrezzature e macchinari impiegati nelle varie sedi di servizio.

## ART. 12

### VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono al Responsabile del Procedimento, all'uopo nominato dal Consorzio.

Il Responsabile del Procedimento può far valere le proprie eccezioni sull'espletamento del servizio solamente per iscritto in presenza di valide argomentazioni. L'inosservanza degli obblighi contrattuali verrà contestata alla ditta aggiudicataria. Quest'ultima potrà produrre le sue deduzioni entro 5 giorni dalla data di contestazione. Le predette deduzioni verranno trasmesse al Direttore Generale, il quale in via definitiva deciderà, congiuntamente al Dirigente dell'Area Amministrativa, se applicare o meno la relativa sanzione. Trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dal presente capitolato.

## ART. 13

### IMPORTO A BASE D'ASTA - IMPORTO CONTRATTUALE - MODALITA' DI PAGAMENTO

**13.1** - L'importo del servizio per anni 2 (due) ammonta complessivamente ad **Euro 140.000,00** oltre IVA.

**13.2** - Importo contrattuale netto sarà quello derivante dalle risultanze di gara, applicando il ribasso offerto dalla ditta all'importo a base di gara. L'importo netto contrattuale, derivante dalle risultanze di

gara, compensa di tutti gli oneri, generali e particolari del contratto, è fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi eventualità ed è onnicomprensivo di tutte le prestazioni e forniture connesse al contratto di appalto.

**13.3 - Pagamenti** - La ditta per l'esecuzione del servizio percepirà pagamenti mensili posticipati, a seguito di presentazione di idonea fattura e previa acquisizione del Nulla Osta del Responsabile del Servizio per la regolarità del servizio svolto, nel termine di 30 giorni dal ricevimento, data di protocollo, della fattura e comunque previa acquisizione del D.U.R.C. da parte dei competenti Uffici relativamente al periodo di liquidazione.

## ART. 14

### ONERI E FORNITURE A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Per lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione metterà a disposizione della ditta aggiudicataria idonei locali chiusi dove conservare i vari prodotti da impiegare e ricoverare a fine ciclo giornaliero le varie attrezzature e gli indumenti indossati dal personale durante l'espletamento del servizio. Per nessun motivo verranno ammessi in deposito materiali infiammabili, per cui la Ditta dovrà assicurare, di non detenere nei locali suddetti materiale di tale natura. Resteranno a carico dell'Amministrazione gli oneri per la fornitura di acqua ed energia elettrica da impiegare per l'espletamento del servizio. Resta inoltre convenuto che ogni anomalia o disfunzione dei servizi igienici o di altra apparecchiatura o altre attrezzature rilevata dal personale in servizio dovrà essere tempestivamente segnalata al servizio Provveditorato, onde poter disporre tempestivamente per la riparazione della stessa.

## ART. 15

### PENALITÀ - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Al fine della verifica della regolarità e dell'esatta esecuzione del servizio, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli ed accertamenti presso le sedi indicate all'art. 1, finalizzati anche alla verifica della presenza del personale addetto al servizio ed alla perfetta esecuzione dello stesso.

Fermo restando quanto di seguito previsto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare, con le modalità di cui al precedente art. 11, le seguenti penali per inadempienze nell'esecuzione del servizio, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni:

Ogni ritardo frapposto all'inizio dei lavori comporta l'applicazione di Euro 150,00 per ogni giorno di ritardato inizio; la stessa penalità viene applicata in caso di ingiustificata interruzione.

La mancata esecuzione anche parziale di ogni singolo intervento previsto nei vari cicli comporta l'applicazione delle sottoelencate penali:

LAVORI A CICLO GIORNALIERO: da Euro 50,00 a Euro 100,00 secondo la gravità dell'omissione;

LAVORI A CICLO SETTIMANALE: da Euro 80,00 a Euro 200,00 secondo la gravità delle omissioni;

LAVORI A CICLO MENSILE: da Euro 100,00 a Euro 300,00 secondo la gravità delle omissioni;

Nel caso di recidiva le penalità sono raddoppiate.

Il contratto sarà comunque risolto a solo giudizio dell'Amministrazione e con semplice comunicazione scritta con le formalità di cui al precedente art. 11, anche nei seguenti casi:



- a* - Abbandono del servizio, salvo che per cause di forza maggiore;
  - b* - Ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
  - c* - Contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta aggiudicataria;
  - d* - Per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
  - e* - Per subappalto non autorizzato;
  - f* - Per sopravvenute cause di esclusione o cause ostative legate alla legislazione antimafia;
  - g* - Per sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione, che precluda la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - h* - Per il rinvio a giudizio per favoreggiamento, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della legge regionale 20 novembre 2008 n. 15.
  - i* - Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.
  - j* - Ogni altra inadempienza eventualmente non contemplata nel presente capitolato, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.
- Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione affidare ad altra ditta l'esecuzione dei lavori che l'appaltatore, previa contestazione, non avesse eseguito a regola d'arte o che si fosse rifiutato ad eseguire, ponendo a carico dello stesso le relative spese.
- In tutti i casi di risoluzione del contratto, alla ditta aggiudicataria non saranno corrisposti i compensi per i servizi non effettuati o effettuati in modo difforme dal presente capitolato a seguito dei quali si è risolto il contratto.

## **ART. 16**

### **SPESE DI CONTRATTO E CAUZIONI**

**16.1 - Contratto** - Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stipula del contratto, con l'avvertenza che si procederà alla stipula soltanto se la ditta aggiudicataria risulterà in regola con le vigenti disposizioni normative in materia di aggiudicazione di appalti pubblici. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di rogito, di registrazione, di segreteria e scritturazione sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione Consortile, a suo insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di procedere alla consegna anticipata del servizio, in questo caso la ditta è tenuta ad eseguire la disposizione ed iniziare il servizio nella data stabilita.

Nel caso la ditta non stipuli il contratto (o non assuma l'anticipata consegna del servizio qualora la stazione appaltante lo richieda) nei termini che verranno assegnati, l'amministrazione procederà alla revoca dell'appalto ed all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

La durata del presente appalto è stabilita in anni 2 (due), decorrenti dalla data di stipula del contratto o del verbale di consegna anticipata del servizio, fermo restando quanto previsto in tema di pagamenti dall'art.13.3).

È facoltà esclusiva dell'Amministrazione consortile, ove se ne presenta la necessità, di aggiudicare a trattativa privata, senza pubblicazione di bando, alla stessa ditta nuovi servizi consistenti nella ripetizione dell'analogo servizio già affidato all'operatore con il contratto iniziale ai sensi di quanto prescritto dall'art. 63 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

**16.2 - Cauzioni** – La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dalla gara e dal contratto, a garanzia dell'eventuale obbligo di risarcimento del danno per inadempimento, nonché della restituzione di eventuali anticipazioni, deve prestare idonea cauzione a favore dell'Amministrazione Consortile, secondo quanto indicato:

**a. Garanzia Provvisoria** – la garanzia provvisoria per la partecipazione alla gara è stabilita nella misura del 2% (duepercento) dell'importo posto a base della gara, ai sensi dell'art.93 comma 7 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

La cauzione provvisoria sarà svincolata contestualmente alla firma del contratto di appalto e comunque al momento in cui sono adempiuti tutti gli obblighi finalizzati alla stipula del contratto.

La suddetta fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta della stazione appaltante.

**b. Garanzia Definitiva** - Prima della stipulazione del contratto la ditta aggiudicataria deve presentare una garanzia definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale complessivo, ai sensi dell'art.93 commi 2 e 3, e dell'art. 103 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice dei contratti di cui al d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii., a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento della penalità eventualmente comminate, costituita in numerario mediante deposito presso la tesoriera consortile, oppure mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

La fidejussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale. Qualora la ditta appaltatrice non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, l'amministrazione, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione provvisoria e rivalersi sull'aggiudicatario per le spese e per i

maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia definitiva resterà vincolata fino al momento in cui sono esauriti tutti gli obblighi derivanti dal contratto. In caso di decadenza dell'aggiudicatario o di inadempienza o di grave negligenza dell'appaltatore anche nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione ha diritto di incamerare con atto unilaterale tutto o parte della cauzione prestata salva l'azione di risarcimento danni.

La ditta aggiudicataria è obbligata al pronto reintegro della cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente. Lo svincolo di detta cauzione è previsto entro i 60 giorni dell'adempimento dell'obbligazione contrattuale.

#### **ART. 17**

##### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la sua identità giuridica.

#### **ART. 18**

##### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

#### **ART. 19**

##### **FORO COMPETENTE**

Le controversie non dirimibili bonariamente e per qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Consorzio e l'appaltatore, in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il contratto, verrà deferita all'Autorità giudiziaria. Il Foro competente è quello di Catania.

#### **ART. 20**

##### **SPESE DI STIPULA E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

Tutte le spese, di stipula e registrazione del contratto di appalto rimangono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Per quanto non previsto nel presente capitolato di appalto si terrà conto della normativa vigente in materia di appalti fornitura beni e servizi (artt. 1655 e seguenti del C.C.).

Catania, 25 Maggio 2018

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Geom. Antonino Rsale)

