

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n° 149)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 146 DEL 29-11-2013

Oggetto: Ufficio Legale Interconsortile tra i Consorzi di Bonifica 9 Catania, 7 Caltagirone e 10 Siracusa – Delibera della Giunta di Governo n. 399 del 12/10/2012 – Adempimenti.

L'anno duemilatredici *Ventunesimo* del mese di *Novembre* presso la sede del Consorzio di Bonifica 9 Catania

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giuseppe Dimino, nominato con D.A. n. 1 del 12/12/2012, dell'Assessore Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari, assistito dal Dirigente dell'Area Amministrativa, Dott. Giuseppe Barbagallo, con funzioni di Segretario verbalizzante, ha adottato la seguente deliberazione:

VISTA la Legge Regionale n. 45 del 25 maggio 1995;

VISTO lo Statuto consortile adottato con deliberazione n. 466 del 26 Novembre 1998 ed approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.152 del 23 Giugno 1999;

VISTO il vigente C.C.N.L. per i Dipendenti dei Consorzi di Bonifica;

VISTO il piano di organizzazione variabile dell'intestato Consorzio, approvato dalla Giunta Regionale di Governo con deliberazione n. 97 dell'8 e 9 febbraio 2001, nella stesura di cui alla deliberazione dell'Amministratore Provvisorio n. 413 del 9/8/2000;

VISTE le deliberazioni consortili nn. 80/2012 e 95/2012, approvate dalla Giunta Regionale Siciliana con deliberazione n. 384 del 05/10/2012, con le quali vengono apportate le modifiche all'anzidetto POV in ordine all'istituzione nell'ambito dell'Area Agraria-Irriguo del Settore denominato "Gestione Idro-Potabile" e nell'ambito dell'Area Amministrativa del Settore denominato "Settore Espropriazioni ed Appalti";

VISTA la delibera consortile n. 1 del 04/01/2013 con la quale è stato preso atto dell'anzidetta deliberazione n. 384/12 della Giunta Regionale di Governo;

VISTE le Delibere nn. 1 del 21.06.2012, 2 del 12.07.2012 e 5 del 01.10.2012, rese esecutive dal competente Assessorato rispettivamente con note nn. 28397/2012, 28398/2012 e

CONSIDERATO che dalla nota del 14 marzo 2013 prot. 1554 del Dirigente dell'Ufficio Legale Interconsortile dei Consorzi di bonifica n.9 Catania n.7 Caltagirone e 10 Siracusa avente in oggetto: "attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ufficio legale Interconsortile- elenco cause pendenti dei Consorzi di Bonifica: n.7 di Caltagirone, n.9 di Catania, n.10 di Siracusa n.1 di Trapani, n.5 Gela e n.6 Enna si evince che l'attività svolta dall'Ufficio legale Interconsortile, fin dal suo avvio, non solo ha comportato un significativo contenimento della spesa derivante dalla riduzione degli incarichi professionali agli avvocati esterni, ma delle funzioni delle predetto Ufficio legale si sono avvalsi anche Consorzi di bonifica diversi di quelli che lo avevano istituito;

CHE il funzionamento dell'Ufficio legale viene garantito esclusivamente dall'utilizzo di personale già alle dipendenze dei Consorzi di Bonifica;

ATTESO che occorre porre in essere nel P.O.V. vigente dell'Intestato Consorzio gli adempimenti scaturiti dalla sopra richiamata delibera n. 399/2012 della Giunta Regionale di Governo, in ordine all'Ufficio Legale Interconsortile dei Consorzi di Bonifica n. 9 Catania, 7 Caltagirone e 10 Siracusa;

SENTITO il parere favorevole dei Dirigenti dell'Intestato Consorzio;

VISTA la circolare dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari – Servizio I – Vigilanza Consorzi di Bonifica prot. n. 36366 di 22.11.2013, assunta al

prot. dell'Ente al n. 9156/2013 con la quale sono state impartite disposizioni in ordine alla vigilanza ed il controllo sugli atti consortili;

VISTO l'art. 9 lettera f dello Statuto consortile;

DELIBERA

- **DI INTEGRARE**, in applicazione alla delibera della Giunta di Governo n. 399 del 12/10/2012 indicata in premessa, il **titolo I** del vigente Piano di Organizzazione Variabile dell'Intestato Consorzio come appresso specificato:

TITOLO I

- Il comma I del Titolo I "Struttura operativa" viene così integrato:

La struttura operativa del Consorzio è ripartita nelle seguenti tre aree funzionali e nell'Ufficio Legale Interconsortile dei Consorzi di Bonifica n. 9 Catania, 7 Caltagirone e 10 Siracusa:

- gestione dei fondi a disposizione dell'Ufficio Legale, per le spese di giustizia, di trasferte e missioni, per l'aggiornamento della dotazione strumentale ed informativa e per la partecipazione a convegni formativi e a corsi di aggiornamento professionale.

La Segreteria Amministrativa è, altresì, responsabile della tenuta e della spedizione dei documenti che riguardano l'Ufficio Legale.

Le direttive per il funzionamento della Segreteria Amministrativa sono impartite dall'Avvocato Dirigente.

- Al comma 4 del Titolo I "Dirigenza" viene introdotto il seguente comma 4 bis:

Avvocato-Dirigente dell'Ufficio Legale Interconsortile:

Alla direzione dell'Ufficio Legale è preposto un avvocato con la qualifica di Dirigente, iscritto nell'elenco speciale, che sovrintende alla disciplina dell'Ufficio Legale e alla trattazione degli affari contenziosi e consultivi.

L'Avvocato Dirigente esplica i propri compiti difensivi in piena autonomia e indipendenza e risponde direttamente ed unicamente al rappresentante legale dell'Ente consortile.

L'Avvocato Dirigente:

a) determina le direttive sulla trattazione degli affari contenziosi e consultivi e di altro genere; vigila sull'Ufficio Legale e sul personale che ne fa parte e sovrintende alla loro organizzazione, dando le opportune disposizioni ed istruzioni generali e particolari;

c) assegna agli avvocati dell'Ufficio Legale gli affari contenziosi e consultivi e gli altri affari, assicura il coordinamento e l'unità di indirizzo dell'attività contenziosa e consultiva dell'Ufficio Legale, promuovendo l'esame e la decisione collegiale delle questioni giuridiche di maggior rilievo, nonché l'informazione e la collaborazione reciproca tra gli avvocati;

d) sottoscrive, unitamente all'avvocato cui egli ha assegnato il procedimento, gli atti giudiziari;

e) riferisce, periodicamente al Commissario Straordinario Unico dei Consorzi di Bonifica della Sicilia sull'attività svolta e segnala le eventuali carenze regolamentari e statutarie nonché i problemi interpretativi che sorgono nel corso dell'attività d'istituto;

f) esprime pareri, sentite le strutture consortili, in merito all'instaurazione di liti attive o passive, nonché sugli atti di transazione e sulle rinunce nei contenziosi avviati;

g) provvede direttamente alla gestione del personale assegnato alla struttura, esercita i poteri di spesa in relazione e nei limiti degli atti e provvedimenti di competenza.

- **DI INTEGRARE** di n. 11 unità operative afferenti l'Ufficio Legale Interconsortile in argomento la consistenza del personale, di cui alla tabella 5 del vigente POV dell'intestato

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n° 149)

presente provvedimento, faccia parte integrante e sostanziale del vigente P.O.V. del Consorzio di Bonifica 9 Catania con l'identificazione della pagina "12 bis e seguenti" ;

- DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, la presente delibera all'Assessorato Risorse Agricole ed Alimentari, Dipartimento Regionale Interventi Infrastrutturali – Servizio I.

IL SEGRETARIO

F.to Dott. Giuseppe Barbagallo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott. Giuseppe Dimino

Certificato di pubblicazione

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo consorziale dal 29-11-2013
al

Catania, li

E' copia conforme all'originale.

Catania, li

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n° 149)

Regolamento
sul funzionamento dell'Ufficio Legale Interconsortile tra i
Consorzi di Bonifica 7 Caltagirone, 9 Catania e 10 Siracusa.

(Approvato con deliberazione n. 1/2012 del Commissario Straordinario dei Consorzi di Bonifica della Sicilia ed approvato dalla Giunta Regionale Siciliana con deliberazione n. 399 del 12/10/2012)

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n° 149)

Art. 1

Funzionamento dell'Ufficio legale interconsortile

Con deliberazione n. 1 del 21/06/2012 del Commissario Straordinario Unico dei Consorzi di Bonifica della Sicilia è stato formalmente istituito l'Ufficio Legale interconsortile tra i Consorzi di Bonifica 7 Caltagirone, 9 Catania e 10 Siracusa, d'ora in avanti Ufficio Legale.

Le attribuzioni e le funzioni dell'Ufficio Legale sono disciplinate dal presente Regolamento.

L'Ufficio Legale provvede alla tutela legale dei diritti e degli interessi dei Consorzi di cui al comma 1 secondo le norme contenute nel presente Regolamento.

L'Ufficio Legale, organizzato in Area secondo il modello organizzativo degli enti consortili, è dotato dell'autonomia caratterizzante la professione forense.

L'Ufficio Legale è dotato di autonomia funzionale ed è pertanto svincolato da ogni forma di subordinazione gerarchica o di servizio nei confronti di qualsiasi altro organo, servizio o ufficio dell'amministrazione consortile.

Art. 2

Funzioni contenziose

La rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza nei giudizi in cui hanno la qualità di parte i Consorzi 7, 9 e 10 spettano all'Ufficio Legale.

L'azione e la costituzione in giudizio in cause sono attribuite agli avvocati interni dell'Ufficio Legale abilitati all'esercizio della professione forense ed iscritti negli elenchi speciali annessi agli albi professionali di cui agli artt. 3 e 4 del R.d.l. 27 novembre 1933, n. 1578.

Gli avvocati interni dell'Ufficio Legale esercitano le loro funzioni innanzi a tutte le giurisdizioni per le quali sono abilitati, sulla base delle deliberazioni con le quali l'amministrazione consortile decide la proposizione o la resistenza nel contenzioso.

L'Ufficio Legale cura, altresì, la gestione delle controversie stragiudiziali e degli arbitrati.

L'Ufficio Legale può nominare consulenti tecnici di parte, sia interni che esterni all'amministrazione consortile, sia in fase giudiziale che in fase stragiudiziale, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Art. 3

Funzione consultiva

L'Ufficio Legale esprime pareri sulle questioni ad esso sottoposte dai Presidenti e/o dai Direttori Generali dei Consorzi 7, 9 e 10.

I Dirigenti delle Aree dei suddetti Consorzi, per le materie di propria competenza, possono richiedere pareri legali all'Ufficio Legale.

I pareri saranno rimessi entro 30 giorni dalla richiesta, salvo che la materia da trattare non richieda particolari approfondimenti per i quali necessita un termine maggiore.

I pareri sono redatti dai legali interni e sottoscritti dagli stessi; i pareri saranno protocollati, rubricati ed inseriti nella "raccolta dei pareri".

Le richieste di parere sono trasmesse per conoscenza al Direttore Generale del Consorzio.

Art. 4

Incarichi esterni

La procura a rappresentare, difendere ed assistere in giudizio i Consorzi 7, 9 e 10, la redazione di pareri legali e le incombenze relative alle pratiche legali, anche di recupero crediti, soltanto in casi eccezionali possono essere conferite ad avvocati esterni, nei casi di controversie che richiedono una particolare competenza specialistica, nei giudizi che si svolgono innanzi alle Magistrature superiori, e in ogni caso in cui si presenti inopportuna o incompatibile la difesa da parte degli avvocati

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n° 149)

Art. 8
Avvocato Dirigente

Alla direzione dell'Ufficio Legale è preposto un avvocato con la qualifica di Dirigente e/o funzionario incaricato di dirigere l'Ufficio Legale, iscritto nell'elenco speciale, che sovrintenda alla disciplina dell'Ufficio Legale e alla trattazione degli affari contenziosi e consultivi.

L'Avvocato Dirigente esplica i propri compiti difensivi in piena autonomia e indipendenza e risponde direttamente ed unicamente al rappresentante legale dell'Ente consortile.

L'Avvocato Dirigente:

- a) determina le direttive sulla trattazione degli affari contenziosi e consultivi e di altro genere;
- b) vigila sull'Ufficio Legale e sul personale che ne fa parte e sovrintende alla loro organizzazione, dando le opportune disposizioni ed istruzioni generali e particolari;
- c) assegna agli avvocati dell'Ufficio Legale gli affari contenziosi e consultivi e gli altri affari, assicura il coordinamento e l'unità di indirizzo dell'attività contenziosa e consultiva dell'Ufficio Legale, promuovendo l'esame e la decisione collegiale delle questioni giuridiche di maggior rilievo, nonché l'informazione e la collaborazione reciproca tra gli avvocati;
- d) sottoscrive, unitamente all'avvocato cui egli ha assegnato il procedimento, gli atti giudiziari;
- e) riferisce periodicamente al Direttore Generale del Consorzio sull'attività svolta e segnala le eventuali carenze regolamentari e statutarie nonché i problemi interpretativi che sorgono nel corso dell'attività d'istituto;
- f) esprime pareri, sentite le strutture consortili, in merito all'instaurazione di liti attive o passive, nonché sugli atti di transazione e sulle rinunce nei contenziosi avviati;
- g) provvede direttamente alla gestione del personale assegnato alla struttura, esercita i poteri di spesa in relazione e nei limiti degli atti e provvedimenti di competenza.

Art. 9
Segreteria Amministrativa dell'Ufficio Legale

L'Ufficio Legale si avvale di una specifica Segreteria Amministrativa, che fornisce ad esso il necessario supporto amministrativo e tecnico di collaborazione, attraverso adeguato personale amministrativo per lo svolgimento dell'attività non professionale di competenza dell'Ufficio Legale. La Segreteria Amministrativa è funzionalmente dipendente dall'Ufficio Legale ed è dotata di adeguati mezzi strumentali idonei.

La Segreteria Amministrativa ha le seguenti funzioni:

- tenuta di propri protocollo e archivio di tutti gli atti dell'ufficio;
- fascicolazione e aggiornamento della posizione di tutti i giudizi pendenti;
- gestione cartacea e informatica di ogni giudizio, da istituirsi sin dalla notifica dell'atto introduttivo;
- corrispondenza informativa con gli uffici competenti;
- tenuta dei testi giuridici in dotazione all'Ufficio Legale;
- gestione dei fondi a disposizione dell'Ufficio Legale, per le spese di giustizia, di trasferte e missioni, per l'aggiornamento della dotazione strumentale ed informativa e per la partecipazione a convegni formativi e a corsi di aggiornamento professionale.

La Segreteria Amministrativa è, altresì, responsabile della tenuta e della spedizione dei documenti che riguardano l'Ufficio Legale.

Le direttive per il funzionamento della Segreteria Amministrativa sono impartite dall'Avvocato Dirigente.

Art. 10
Polizza Assicurativa

L'Ufficio competente dovrà stipulare, per conto dei dipendenti inquadrati come avvocati dell'Ufficio Legale, una polizza di assicurazione avente ad oggetto responsabilità professionale per