

VISTA la nota prot. n. 2617 del 30.08.2010 con la quale il sottoscritto è stato autorizzato ad adottare il presente provvedimento;

DELIBERA

- di sostituire l'art. 8 del Regolamento del servizio economato, di cui alla sopra ciatata delibera n. 309 del 12/06/2001, nel seguente testo:

ART. 8 MODALITA' DEI PAGAMENTI

Tutte le spese debbono essere regolarmente documentate.

Quelle per le quali non è possibile ottenere documentazione e siano di un importo non superiore a €. 100, potranno essere dimostrate da una dichiarazione resa da chi ha effettuato la spesa, controfirmata dal Capo-Settore interessato e vistata dal Direttore.

I pagamenti devono essere autorizzati con ordinativi firmati dal Direttore.

È vietato all'economista di pagare qualsiasi somma, per qualsiasi titolo, senza averne ricevuta autorizzazione per mezzo di ordinativo.

È vietato, altresì, all'economista di pagare somme superiori a €. 250,00 per ogni singola spesa ad eccezione di spese urgenti ed indifferibili, previa autorizzazione del Direttore.

Nell'eseguire i pagamenti, l'economista deve accettarsi, sotto la propria responsabilità, dell'identità personale dei beneficiari ed annotare, accanto alle firme apposte per quietanza, gli estremi di un valido documento di identificazione.

In mancanza di tale annotazione si intende che il percepente è personalmente conosciuto dall'economista.

L'economista, nell'esecuzione dei pagamenti adotta, in ogni caso, tutte le opportune cautele.

- di confermare, per il resto, il contenuto delle delibere n. 309 del 12/06/2001 e n. 130 del 07/04/2008.;
- di trasmettere, per quanto di competenza, copia della presente delibera all'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari nonché all'Autorità per la Vigilanza ed il controllo dei Consorzi di Bonifica.

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Maria Vitale

IL VICE COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Girolamo Ganci

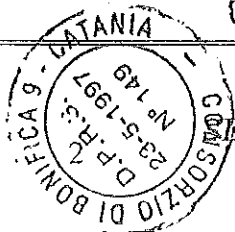
Certificato di pubblicazione

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo consorziale dal 31.08. al 02.09.2010
Catania, li 03.09.2010

SETTORE AFFARI GENERALI
F.to (Avv. Giovanni Brugliera)

E' copia conforme all'originale.

Catania, li 03.09.2010



SETTORE AFFARI GENERALI
(Avv. Giovanni Brugliera)

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA

(D.P.R.S. 23/05/1997 n° 149)

DELIBERAZIONE DEL VICE COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 145 DEL 30.08.2010

Oggetto: Modifica art. 8 del Regolamento per il servizio economato.

L'anno duemiladieci il giorno *Trenta* del mese di *Agosto* presso la sede del
Consorzio di Bonifica 9 Catania

IL VICE COMMISSARIO STRAORDINARIO

Girolamo Ganci, nominato con D. A. n. 49 del 09.08.2010, dell'Assessore Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari, assistito dal Direttore f.f., Dott.ssa Maria Vitale, con funzioni di segretario verbalizzante, assente il Collegio dei Revisori dei Conti, i cui componenti si sono dimessi con verbale n. 199 del 26.07.2010, assunto al protocollo dell'Ente al n. 4495/10, ha adottato la seguente deliberazione:

VISTA la legge regionale 25 maggio 1995 n. 45;

VISTO lo Statuto consortile adottato con deliberazione n. 466 del 26 novembre 1998 ed approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 152 del 23 giugno 1999;

VISTA la delibera n. 309 del 12/06/~~2004~~²⁰⁰¹ con la quale è stato disposto, fra l'altro, di approvare il Regolamento per il servizio economato, che ha ottenuto il nulla osta dell'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste, giusta nota prot. n. 1683 del 24/07/2001;

VISTA la delibera n. 130 del 07/04/2008 con la quale è stato disposto, fra l'altro, di modificare ed integrare il sopra citato Regolamento, che ha ottenuto il parere favorevole di legittimità da parte dell'Autorità di Vigilanza e controllo dei Consorzi di Bonifica, giusta nota prot. n. 0046826 del 12/05/2008;

VISTO lo Statuto consortile adottato con deliberazione n. 466 del 26 novembre 1998 ed approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 152 del 23 giugno 1999;

VISTA la nota dell'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste prot. n. 115263 del 21/12/2009, con la quale viene trasmessa la deliberazione della Giunta Regionale n. 464 del 13/11/2009 che esprime parere favorevole all'approvazione della delibera consortile n. 142 del 17/09/2008 concernente modifiche allo Statuto del Consorzio;

CONSIDERATO che occorre modificare l'art. 8 dell'anzidetto Regolamento per il servizio economato in relazione alla sopra citata modifica dello Statuto Consortile, relativamente ai compiti ed alle funzioni attribuite al Direttore;

DELIBERA

- di modificare gli importi previsti nel vigente regolamento per il servizio economato nei seguenti termini:

Art. 4	“ Fondi di Cassa “	da £. 15.000.000	ad €.	10.000,00
Art. 6	“ Riscossioni “	da £. 100.000	ad €.	100,00
Art. 7	“ Pagamenti “	da £. 1.500.000	ad €.	1.500,00
Art. 8	“ Modalità di pagamenti “	da £. 100.000	ad €.	100,00
Art. 8	“ Modalità di pagamenti “	da £. 500.000	ad €.	250,00
Art. 18	“ Indennità per rischio cassa ”	da £. 5.000	ad €	5,00

- di integrare l'ultimo comma dell'art. 18 “ Indennità per rischio cassa “ aggiungendo le parole “ superiore a due giorni lavorativi “

- di approvare con le anzidette modifiche il regolamento per il servizio economato che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

- di trasmettere per quanto di competenza, copia della presente all'Assessorato Agricoltura e Foreste della Regione Siciliana e all'Autorità per la Vigilanza ed il Controllo dei Consorzi di Bonifica

IL SEGRETARIO

F.to IL DIRIGENTE AGRARIO
(Dott. Santo MOTTÀ)

L'AMMINISTRATORE PROVVISORIO

F.to Dott. Nunzio Caruso

Certificato di pubblicazione

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo consorziale dal 08-1-
al

Catania, li

E' copia conforme all'originale

Catania, li

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA

(D.P.R.S. 23/05/1997 n° 149)

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE PROVVISORIO

N. 130 DEL 07-4-2008

OGGETTO: Regolamento per il servizio economato - Determinazioni

L'anno duemilaotto il giorno *Sette*
del mese di *Aprile*
presso la sede del Consorzio di Bonifica 9 Catania

Visto dell'

AUTORITÀ VIGILANZA AA.FF.

Prot. 0046826 del 12-05-2008

L'AMMINISTRATORE PROVVISORIO

dal Dirigente Agrario *Dott. Nuzzio Caruso*
Assistito dal *Dott. Santo Motta* con funzioni di Segretario;

- Visto il D.P.R.S. del 23/05/1997 n. 149 (pubblicato sulla G.U.R.S. del 06/09/1997 n. 49) con il quale è stato costituito l'intestato Consorzio;
- Visto il Decreto n. 5 del 25/01/2008 dell'Assessore all'Agricoltura e Foreste della Regione Siciliana con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Amministratore Provvisorio dell'intestato Ente;
- Visto lo statuto Consortile;
- Visto il Regolamento per il servizio economato approvato con deliberazione n. 309 del 12/06/2001 che ha ottenuto il nulla osta dell'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste, giusta nota prot.1683 del 24/07/2001;
- Considerato che l'anzidetto regolamento in alcune parti risulta anacronistico ed inefficiente sia per gli effetti creati dall'Euro sia per l'intensificarsi dell'attività consortile;
- Ritenuto opportuno, modificare gli attuali importi dei fondi e dei pagamenti effettuabili attraverso il servizio economato, al fine di adeguarli all'incremento di tutti i prezzi di mercato ed alle esigenze operative dell'Ente;
- Visto il decreto dell'Assessore Regionale all'Agricoltura e Foreste n. 99188 del 20 Novembre 2007, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- Vista la consorziale n. 1221 dell'1/04/2008 con la quale il predetto Collegio è stato invitato a partecipare alla odierna seduta deliberante;
- Preso atto che alla stessa hanno partecipato i seguenti Revisori dei Conti:

Rag. F. Nuccio

Rag. E. Licciardello

Dott. F. Sinatra

Detto fondo, per disporre della necessaria liquidità di denaro, potrà essere reintegrato dopo la presentazione del rendiconto al Settore Ragioneria, previa adozione della relativa delibera.

ART. 17 SANZIONI

A prescindere dalle responsabilità nelle quali possa incorrere l'economista, esso, è soggetto, come contabile, alle responsabilità, previste dalle leggi vigenti in materia.

ART. 18 INDENNITA' PER RISCHIO DI CASSA

All'economista, per il rischio di cassa connesso all'esercizio delle mansioni affidategli, viene corrisposta una indennità giornaliera di €. 5,00

Tale indennità verrà corrisposta mensilmente sulla base delle effettive presenze.

Nei periodi di assenza, superiori a due giorni lavorativi, dell'economista la indennità verrà corrisposta a chi lo sostituisce.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA

(D.P.R.S. 23/05/1997 n° 149)

- di dare notizia delle ordinazioni fatte al Settore Ragioneria del Consorzio per i controlli del caso e per la relativa assunzione degli impegni di spesa;
- di provvedere alla gestione contabile della cancelleria con apposito registro di carico e scarico nonché il relativo inventario.

c) ALTRI SERVIZI

In aggiunta a quelli accennati, potranno essere individuati altri servizi da gestire in economia e da affidarsi all'economista previa adozione degli atti deliberativi.

Per la regolare tenuta degli inventari, nonché per la responsabilità inerente a questo e ad ogni altro servizio, si applicano le norme stabilite dalle leggi e regolamenti vigenti .

ART. 14 LIBRI DELL'ECONOMO

Sotto le direttive del Capo-Settore-Ragioneria, l'economista deve tenere costantemente aggiornati i libri e i registri occorrenti per il chiaro disbrigo delle incombenze affidategli dal presente regolamento.

Le partite di spese devono essere classificate per oggetto e distinte per singoli articoli di bilancio, i quali devono essere riportati anche sui rendiconti.

ART. 15 VERIFICA DI CASSA

Il Capo-Settore- Ragioneria deve procedere, almeno trimestralmente, a improvvisa verifica di cassa.

Tale verifica di cassa può essere anche esercitata dal Presidente che la esegue direttamente o per mezzo del Direttore.

Di ciascuna verifica viene compilato relativo verbale redatto in quattro copie a ricalco, il verbale deve essere firmato dall'economista, dal Capo-Settore- Ragioneria e dal Presidente o dal Direttore.

Una copia del verbale è trattenuta da ciascun firmatario e una copia agli atti del Consorzio.

Nel caso di sostituzione dell'economista, deve essere effettuata una verifica di cassa, il cui verbale deve essere sottoscritto tanto dall'impiegato cessante, quanto dall'impiegato subentrante.

ART. 16 RENDICONTO

L'economista è obbligato:

- a tenere tutta la documentazione relativa alle operazioni effettuate ai sensi del presente Regolamento, in ordine ed aggiornata in modo da consentire, in qualsiasi momento, un agevole riscontro da parte del Presidente o del Direttore;
- a predisporre il rendiconto da rassegnare al Capo-Settore Ragioneria per il discarico, e la reintegra del fondo.

ART. 12 VIGILANZA DEL CAPO-SETTORE-RAGIONERIA

IL Capo-Settore-Ragioneria vigila sull'operato dell'eonomo e ha l'obbligo di denunciare immediatamente al Direttore qualsiasi irregolarità rilevata.

La mancata denuncia costituisce il Capo-Settore- Ragioneria personalmente in solido responsabile delle conseguenze derivanti dalla irregolarità, indipendentemente dalle sanzioni disciplinari.

ART. 13 SERVIZI SPECIALI

Oltre alle funzioni contabili l'eonomo provvede ai seguenti altri servizi:

a) COMPILAZIONE DELL'INVENTARIO

E' consegnatario dei mobili di proprietà del Consorzio;tiene l'inventario dei mobili, degli arredi e suppellettili,ecc.destinati agli uffici Consorziali.In tale mansione coadiuva il Capo-Settore- Ragioneria, il quale provvede per gli altri inventari(immobili, servitù,censi,canoni,ecc.).

L 'eonomo, sorveglia tutti i consegnatari del mobilio e del materiale vario, raccoglie gli inventari di questi, li unifica in quello generale, li rivede in confronto con i responsabili, per formare a fine esercizio il riassunto che andrà a completare il patrimonio del consuntivo annuale.

La compilazione e la revisione degli inventari mobiliari sarà fatta per tutti i settori nel medesimo giorno, onde conoscere con precisione la situazione patrimoniale mobiliare. Ad ogni revisione sarà effettuato l'esame dello stato di conservazione dei mobili, per potere adottare i provvedimenti conseguenti(riparazione, messa fuori uso, trasferimento in magazzino, ecc.) e ne sarà fatta altresì la valutazione.

I mobili saranno tutti contrassegnati da numero di riferimento agli inventari.

b) – PROVVISTA DI STAMPATI E CANCELLERIA:

L'eonomo provvede a registrare tutte le richieste dei vari settori relative alla provvista di stampati e cancelleria, trasmettendo le suddette richieste al Capo-Settore-Ragioneria il quale informerà la Direzione perché possa disporre i relativi adempimenti.

Spetta inoltre all'eonomo:

- di vigilare perché gli stampati e gli altri oggetti non vengano mai a mancare informando tempestivamente il Capo-Settore-Ragioneria;
- di controllare all'arrivo il materiale ordinato dall'amministrazione con i buoni di ordinazione e di questi deve costantemente conservare la matrice per debito di controllo;
- di provvedere alla ordinazione di provviste e forniture varie sulla base di analoghe richieste dei vari Settori, previa autorizzazione e approvazione del Presidente o del Direttore;

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA

(D.P.R.S. 23/05/1997 n° 149)

I pagamenti devono essere autorizzati con ordinativi firmati dal Presidente.

E' vietato all'economista di pagare qualsiasi somma, per qualsiasi titolo, senza averne ricevuta autorizzazione per mezzo di ordinativo.

E' vietato, altresì, all'economista di pagare somme superiori a €.250,00 per ogni singola spesa ad eccezione di spese urgenti ed indifferibili, previa autorizzazione del Presidente.

Nell'eseguire i pagamenti, l'economista deve accertarsi, sotto la propria responsabilità, dell'identità personale dei beneficiari ed annotare, accanto alle firme apposte per quietanza, gli estremi di un valido documento di identificazione.

In mancanza di tale annotazione si intende che il percepente è personalmente conosciuto dall'economista.

L' economista, nell'esecuzione dei pagamenti adotta, in ogni caso, tutte le opportune cautele.

ART. 9 SOSPESO DI CASSA

Nel caso in cui non si possa venire in possesso preventivamente della documentazione giustificativa della spesa, per pagamenti diretti da effettuare in contanti con carattere di urgenza, può essere usato il "sospeso di cassa".

Questo deve essere, preventivamente autorizzato dalla direzione e regolarizzato, mediante ordinativo di pagamento, nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il decimo giorno dalla data del pagamento.

Art. 10 Custodia di Valori e Oggetti

L' economista se dotato di armadi di sicurezza, può ricevere in custodia titoli e oggetti di valore, di pertinenza del Consorzio, i cui movimenti devono essere annotati in appositi registri.

ART. 11 SITUAZIONE GIORNALIERA DI CASSA

Alla fine della giornata l'economista deve compilare un foglio giornaliero sul quale vanno riportate le riscossioni ed i pagamenti effettuati nel corso della giornata stessa e dal quale deve risultare la rimanenza di cassa (numerario e titoli sostitutivi del denaro).

Il foglio giornaliero di cassa va compilato in tre esemplari a ricalco, i quali, ultimate le operazioni di chiusura, devono essere firmati dall'economista.

Il primo esemplare del suddetto foglio, unitamente alla documentazione relativa alle operazioni effettuate nel corso della giornata, deve essere, entro il termine dell'orario di servizio, trasmesso al Capo Settore Ragioneria. Questi, accertata la regolarità delle operazioni, vista il foglio, lo conserva in ordine cronologico, il secondo lo trasmette in giornata alla Direzione e il terzo esemplare del foglio giornaliero di cassa viene trattenuto e conservato dall'economista.

Il totale giornaliero delle somme riscosse deve essere annotato sull'apposito "registro delle riscossioni" e deve essere versato direttamente al Cassiere consorziale ogni settimana e, in ogni caso, quando raggiunge l'ammontare di € 100,00 su emissione di apposita reversale.

Dette somme non possono, in alcun modo, essere utilizzate dal Consorzio.

ART. 7 PAGAMENTI

Con il fondo di cui all'art.4 possono effettuarsi i pagamenti seguenti fino all'ammontare di € 1.500,00:

- 1) Minute spese di ufficio;
- 2) Posta, telegrafo, carta e valori bollati, facchinaggi e trasporto merci, imballaggi, magazzinaggio, etc;
- 3) Spese per manutenzione mobili, immobili, locali apparecchiature e macchinari;
- 4) Acquisto e/o abbonamento a giornali, pubblicazioni e riviste, inserzione sui giornali;
- 5) Imposte, tasse, diritti erariali diversi;
- 6) Premi di assicurazioni dovuti ad Enti e ad uffici pubblici;
- 7) Spese per la stipulazione di contratti, atti esecutivi verso debitori morosi, visure catastali, registrazioni, pubblicazione e divulgazione dei bandi di concorso, avvisi di aste pubbliche e gare a mezzo stampa o altri a mezzo di informazione e simili;
- 8) Spese di viaggio e di indennità di missione, ove non sia possibile provvedervi con mandati tratti dal Cassiere consorziale;
- 9) Spese diverse, di modesta entità, per cerimonie, ricevimenti, onoranze, ecc.;
- 10) Spese per la fornitura di carta, cancelleria etc.
- 11) Acquisto, rilegature e manutenzione di libri, riviste di interesse tecnico-amministrativo, di quotidiani e periodici per la raccolta di notizie di interesse agricolo;
- 12) Acquisto di materiale speciale e di consumo per il centro elaborazione dati;
- 13) Partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- 14) Tasse, imposte, contributi vari previsti per legge;

Possono gravare sul fondo altre spese per acquisti, forniture e lavori di carattere urgente occorrenti per il funzionamento dei servizi del Consorzio.

ART. 8 MODALITA' DEI PAGAMENTI

Tutte le spese debbono essere regolarmente documentate.

Quelle per le quali non è possibile ottenere documentazione e siano di un importo non superiore a € 100,00, potranno essere dimostrate da una dichiarazione resa da chi ha effettuato la spesa, controfirmata dal Capo-Settore interessato e vistata dal Direttore.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA

(D.P.R.S. 23/05/1997 n° 149)

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO ECONOMATO

ART. 1 GENERALITA'

Il servizio di economato interno, del Consorzio di Bonifica 9 Catania, è disciplinato dal presente Regolamento.

ART. 2 INCARICO

L'incarico di economo è conferito dall'Amministrazione su proposta del Direttore del Consorzio ad un impiegato di ruolo del Consorzio di fascia funzionale non inferiore alla VI^a per una durata non superiore a tre anni e rinnovabile.

ART. 3 DIPENDENZA

L'economista dipende dal Capo-Settore Ragioneria, ed è soggetto al controllo del Direttore del Consorzio.

ART. 4 FONDO CASSA

L'economista è dotato, con delibera dell'amministrazione, di un fondo non superiore a € 10.000,00, reintegrabile previa presentazione del rendiconto delle somme già spese.

Art. 5 OPERAZIONI EFFETTUABILI

L'economista provvede direttamente alle seguenti operazioni:

- 1) Pagamenti, da effettuare mediante utilizzazione dell'apposito fondo, con le modalità e per le causali previste dal presente Regolamento.
- 2) Riscossione di somme di modesta entità, l'incasso delle quali da parte del Consorzio risponde a esigenze di ordine pratico.
- 3) Custodia di valori e oggetti di pertinenza del Consorzio.
- 4) Eventuali altre operazioni disposte dagli Organi di Amministrazione del Consorzio, in conformità delle vigenti disposizioni

ART. 6 RISCOSSIONI

Per la riscossione di somme di piccola entità dovute al Consorzio per particolari diritti e proventi (rifusione di danni causati al Consorzio da parte degli utenti, diritti e spese per il rilascio certificati e copia di atti, etc) l'economista per ogni riscossione deve rilasciare apposita quietanza da bollettari a madre e figlia.

I bollettari, sono forniti, previa numerazione e vidimazione, dal settore Ragioneria con apposito verbale di consegna vistato dalla Direzione.