

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA

Ente di Diritto Pubblico Economico
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

PIANO DI ORGANIZZAZIONE VARIABILE

(P.O.V.)

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

P.O.V.

Adottato con delibera dell' Amministratore Provvisorio n. 413 del 09.08.2000

Approvato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera del n. 97 dell'8 e 9 febbraio 2001

Modificato:

- con delibera del Commissario Straordinario n. 82 del 07.06.2011
- con delibera del Commissario Straordinario n. 80 del 31.05.2012
- con delibera del Commissario Straordinario n. 95 del 21.06.2012

Approvate dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 384 del 05.10.2012

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

PIANO DI ORGANIZZAZIONE VARIABILE

INDICE

Relazione

TITOLO I

1 - Struttura operativa

2 - Competenze delle aree funzionali

a) Area Amministrativo-Contabile

b) Area Tecnico-Ingegneristica

c) Area Agrario-Irrigua

3 - Competenze dei Settori operativi

A/1) Settore Affari generali

A/2) Settore Ragioneria

A/3) Settore Affari del Personale

A/4) Settore Espropriazioni ed Appalti

B/1) Settore Progettazione ed esecuzione opere

B/2) Settore Impianti

B/3) Settore Manutenzioni (opere irrigue ed idrauliche)

C/1) Settore Irrigazione

C/2) Settore Catasto e Ruoli

C/3) Settore Pianificazione e Sviluppo

C/4) Settore Gestione Idro-Potabile (Vaccarizzo)

4 - Dirigenza

TABELLE

TITOLO II

Elenco dei profili professionali e delle relative mansioni

1 - Direttore

2 - Dirigente Area Amministrativo-Contabile

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

- 3 - Capo Settore Amministrativo
- 4 - Collaboratore Amministrativo
- 5 - Addetto Amministrativo
- 6 - Applicato
- 7 - Ausiliario d'ufficio
- 8 - Dirigente Area Tecnico-Ingegneristica
- 9 - Capo Settore Tecnico
- 10 - Collaboratore tecnico
- 11 - Addetto tecnico
- 12 - Capo operaio
- 13 - Operai
- 14 - Operaio specializzato
- 15 - Operaio qualificato
- 16 - Operaio Comune
- 17 - Dirigente Area Agrario-Irrigua
- 18 - Capo Settore Agrario
- 19 - Collaboratore agrario
- 20 - Addetto agrario
- 21 - Capo acquaiolo
- 22 - Agente giurato
- 23 - Acquaiolo

TITOLO III

Norme di organizzazione del lavoro

- 1 - Posizione gerarchica
- 2 - Collaborazione fra il personale
- 3 - Tecnologie
- 4 - Mezzi di trasporto
- 5 - Esclusività del rapporto di lavoro
- 6 - Mobilità
- 7 - Cartella personale
- 8 - Istanze e reclami

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

TITOLO IV

Procedure di Gestione

- 1 - Utilizzazione del personale
- 2 - Profili professionali occorrenti
- 3 - Costituzione del rapporto di lavoro
- 4 - Specificazione e variazione di mansioni nell'ambito della qualifica
- 5 - Mobilità del personale
- 6 - Attribuzione temporanea di mansioni superiori
- 7 - Mutamenti del rapporto di lavoro

TITOLO V

Norma generale

TITOLO VI

Disposizioni transitorie

TITOLO VII

Esecutività

CARTOGRAFIA

(fuori testo)

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

PIANO DI ORGANIZZAZIONE VARIABILE

RELAZIONE

Il Consorzio di Bonifica 9 Catania, nato a seguito della soppressione dei Consorzi di Bonifica della Piana di Catania, dell'Alto Simeto e dell'Alto Simeto Bronte, ha competenza su di un'area complessiva di 365.000 ettari. Di questa, circa 71.000 ettari sono oggetto di beneficio mentre circa 52.000 (area dominata) ettari costituiscono il comprensorio irriguo (vedi Tab. 1).

Il comprensorio irriguo si approvvigiona con le acque invasate nelle dighe di Pozzillo, Ancipa, Don Sturzo. Oltre a tali fonti di approvvigionamento, vengono utilizzate, in concessione, le acque del fiume Simeto captate alla Barca di Paternò e le acque sotterranee del pozzo S. Domenica di Adrano.

Annualmente vengono irrigati circa 20.000 ettari, di cui 16.000 di agrumeti, su una superficie attrezzata di complessivi 48.579 ettari.

La rete di distribuzione irrigua si sviluppa per 2.000 Km dei quali 682 Km di canali a cielo aperto e, allo stato, 1.353 Km di condotte in pressione.

Lungo il percorso sono in funzione n. 25 centrali di sollevamento per una potenza installata di 13.000 KW, mentre i gruppi di consegna comiziali, da cui vengono servite annualmente circa 12.000 utenze, sono poco più di mille.

La rete idraulica del comprensorio, costituita da una maglia scolante che si sviluppa per complessivi 900 Km circa, è capace di convogliare nei fiumi o a mare complessivamente circa ms/sec 1.500 defluenti da 55.000 ettari drenati.

Gli ambiti operativi del Consorzio possono distinguersi in due comparti fondamentali: "lavori" e "gestioni".

Il primo comprende tutta l'attività collegata alla realizzazione delle opere nei settori dell'irrigazione, della sistemazione idraulica e della difesa del suolo.

Esso si estrinseca nella progettazione e nell'esecuzione delle opere e, pertanto, comporta la direzione lavori, la contabilità dei medesimi, le pratiche espropriative e tutto quanto contemplato in materia dalla legislazione sui lavori pubblici.

In proposito è da sottolineare la rilevante mole di impegni derivante dagli adempimenti della gestione separata dei soppressi Consorzi della Piana di Catania, dell'Alto Simeto e dell'Alto Simeto Bronte.

Il secondo costituisce il compito ordinario e permanente dell'Ente ed è collegato, oggi, quasi

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

esclusivamente alla distribuzione irrigua ed alla manutenzione delle relative opere, mentre è pressante la necessità di adeguare le risorse, anche umane, per un più efficiente e puntuale esercizio delle opere idrauliche.

E' inoltre da considerare rilevante il ruolo che il Consorzio dovrà assumere nel campo della difesa e della valorizzazione del comprensorio, anche sotto il profilo ambientalistico ed in aderenza ai compiti ad esso assegnati dalla legge regionale 45/95, in modo da concorrere al pieno conseguimento degli obiettivi attraverso la creazione di un giusto equilibrio tra attività, struttura operativa e risorse economiche.

L'adozione del piano di classifica ha determinato i presupposti per consentire all'Ente di disporre di risorse finanziarie da destinare ad una più adeguata manutenzione della rete scolante e ad una più efficace gestione della stessa.

Sulla base dei dati sopracitati, che più avanti saranno meglio specificati, si evidenzia con chiarezza la necessità di soddisfare esigenze operative di gestione che presuppongono una disponibilità di personale sufficiente ed opportunamente collocato in un quadro funzionale tale da contemperare l'adeguato espletamento delle attività con l'opportunità di creare una struttura snella ed efficiente.

In atto, ed in linea provvisoria, il Consorzio, sulla base delle delibere dell'Amministratore Provvisorio nn.3 e 80 del '98, è articolato in tre Aree funzionali (Amministrativa, Agrario-Irrigua e Tecnico-Ingegneristica), ciascuna articolata in settori.

Sulla scorta di quanto già concordato in sede di Commissione mista, Amministrazione - Dirigenti - Sindacati, ed in linea con quanto indicato dall'Assessorato Regionale AA.FF. nella circolare n. 1474 del 12/08/1998, si ritiene che il predetto schema vada mantenuto, risultando lo stesso sostanzialmente rispondente alle sopra citate esigenze.

Trattandosi di un Piano di Organizzazione Variabile, peraltro, l'assetto delineato può in ogni caso trovare aggiustamenti ed adeguamenti in prosieguo per meglio adattarlo ad eventuali aumentate e/o diversificate nuove esigenze.

Nel disegnare le linee fondamentali della struttura si è avuto cura di indicare per ciascuna area le qualifiche ed i profili professionali ritenuti necessari, rinviando ovviamente in sede di attuazione la determinazione quantitativa delle unità occorrenti per ciascuna qualifica.

Il lavoro quindi è stato di tipo "qualitativo" volto, cioè, ad individuare qualifiche e profili ritenuti indispensabili all'attività dell'Ente.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Al riguardo si sottolinea di avere già eseguito apposite analisi sui fabbisogni operativi derivanti dalla consistenza delle opere consortili e dalla connessa attività di esercizio delle medesime.

Riepilogando, pertanto, il Consorzio, oltre alla realizzazione dei lavori previsti dal proprio piano degli interventi che mano a mano dovrebbero trovare attuazione e dalla Gestione separata del tre soppressi Consorzi, si trova a gestire un comprensorio di circa 70.000 ettari oggetto di beneficio in cui sono comprese un'area irrigabile di 50.000 ettari con oltre 2.000 Km di rete di distribuzione e n. 25 centrali di sollevamento al servizio di 12.000 utenze attuali e circa 20.000 potenziali.

Deve, inoltre, provvedere all'esercizio e manutenzione di circa 900 Km di rete idraulica che insiste su 55.000 ettari di superficie.

L'Organizzazione operativa della distribuzione irrigua articolata in quattro zone (Vedasi Tab. 2 e planimetria "A").

A ciascuna delle zone, cui sovrintendono i tecnici responsabili della distribuzione, è assegnato un capo-operaio (capo-acquaiolo) che coordina il personale sottoposto (acquaiolo) e vigila sull'attività del medesimo.

La zona è divisa in settori (formati da diversi comizi) ad ognuno dei quali è preposta una coppia di acquaioli nei due turni di lavoro diurno mentre durante il turno notturno operano complessivamente in tutto il comprensorio sei unità per la vigilanza generale dei canali principali che - come è noto - intersecano importanti infrastrutture civili, quali l'autostrada CT-PA, le grandi arterie nazionali e le linee ferrate Catania - Siracusa e Catania - Palermo.

Le quattro zone sono così descrivibili:

a) La zona servita dal canale principale di q. 100 e dagli Impianti tubati di q. 150 Sin. Dittaino e q. 150 Destra Gornalunga ha una superficie dominata di 23.865 ettari di cui 10.000 mediamente irrigati; la rete di distribuzione si sviluppa per circa 900 chilometri lungo i quali hanno sede n. 17 centrali di sollevamento con una potenza installata di 7.736 KW. Complessivamente vengono alimentati n. 566 gruppi di consegna cui corrispondono altrettanti comizi.

La zona in questione è divisa in n. 23 settori con una ampiezza media di poco più di 1.000 ettari/settore.

b) La zona servita dal canale principale di q. 56 in Destra Simeto ha una superficie dominata di 16.098 ettari di cui 6.000 mediamente irrigati.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

La funzione di ripartitore viene assolta per 6.700 ettari dal canale Gerbini propriamente detto e per altri 9.000 ettari dalla diramazione della condotta "Magazzinazzo".

La zona è coperta da una rete irrigua che, sviluppandosi per circa 698 Km, ha, lungo il percorso, n. 6 centrali di sollevamento con una potenza impegnata di 3.530 KW, ed alimenta, allo stato, n. 320 gruppi di consegna per altrettanti comizi.

La zona in questione è divisa in n. 10 settori con una ampiezza media di 1.600 ettari/settore.

c) La zona di q. 102,50 è servita dagli impianti irrigui di q. 102,50 ed estendimento e dal canale di q. 56 in Sinistra Simeto ed ha una superficie dominata di 8.493 ettari di cui 4.000 mediamente irrigati.

La rete irrigua si sviluppa per circa 434 Km; esiste una centrale di sollevamento con una potenza impegnata di 1.420 KW e complessivamente vengono alimentati n. 155 gruppi di consegna per altrettanti comizi.

La zona in questione è divisa in n. 7 settori con una ampiezza media di 1.200 ettari/settore.

d) La zona irrigua, infine, servita dal pozzo "S. Domenica" in territorio di Adrano ha una superficie di 103 ettari irrigati con oltre 140 utenti; essa è l'unica ad essere alimentata con acque di pozzo sollevate mediante un gruppo di sollevamento di 100 KW. E' divisa in due settori ed il Consorzio provvede, contrariamente al resto del comprensorio, a curare la consegna all'azienda. Il comprensorio irriguo comprende, pertanto, complessivamente n. 40 settori con una ampiezza media di 1.250 ettari/cad.

Ad ogni settore andrebbero assegnati, come già detto n. 2 acquaioli in due turni di lavoro (ma allo stato solo 30 dei settori sono regolarmente "coperti"), mentre la distribuzione irrigua avviene 24 ore su 24.

In futuro, oltre a rivedere l'ampiezza dei settori, per riportarla entro parametri ragionevoli dovrà essere presa in considerazione la opportunità di procedere all'accertamento delle consegne idriche per cui i turni degli acquaioli di settore dovranno coprire le 24 ore.

Inoltre, allo stato, la presenza di personale nelle 24 centrali di sollevamento è assicurata solo saltuariamente.

Per quanto riguarda la manutenzione delle opere irrigue l'area di intervento coincide con quella dominata (52.000 ettari circa); dal punto di vista organizzativo il comprensorio irriguo è diviso in tre sub-comprensori in parte coincidenti con le prime tre zone irrigue descritte a proposito della distribuzione (Vedasi tab. 3 e planimetria "B").

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

In particolare si deve far fronte alla manutenzione ordinaria di tutta la rete irrigua per 2.000 Km di sviluppo, di 1.041 gruppi di consegna e di 25 centrali di sollevamento, alla manutenzione, al presidio e alla gestione della traversa di Ponte Barca, alla manutenzione e gestione del parco mezzi (leggeri e pesanti) ed alla manutenzione dei seguenti immobili di proprietà del Consorzio:

a) Uffici di Catania Via Centuripe; b) Uffici Corso Sicilia; c) Cantiere di Sferro; d) Cantiere di Motta S.A.; e) Cantiere "Monaci"; f) Cantiere di "Poggio Fico".

Sempre in tema di manutenzione (ma anche di esercizio) è da considerare l'altro importante settore della rete idraulica (Vedasi tabella n. 4/a e 4/b) che si sviluppa per circa 900 chilometri, la cui efficienza è condizione essenziale per la salvaguardia di un territorio di circa 55.000 ettari, intensamente interessato, fra l'altro, dalle già citate infrastrutture civili e da importanti insediamenti (aeroporto civile, aeroporto militare, aeroporto NATO di Sigonella per citare i più rilevanti).

Complessivamente, per il comparto manutenzione, occorrerebbero almeno 16 squadre operative a diversa consistenza unitaria di addetti (n. 6 per le opere irrigue, n. 3 per la rete scolante, n. 1 per la manutenzione degli immobili, n. 1 per la gestione del magazzino, n. 2 per le officine, n. 2 per l'impiantistica, e n. 1 per la traversa di Barca); allo stato se ne dispone di n. 11 non sufficientemente dotate di addetti e del tutto carenti di capi-operai.

Il Consorzio deve poi nell'immediato affrontare interventi mirati alla valorizzazione delle aree marginali, alla difesa ambientale ed al monitoraggio delle acque, nonché i compiti di programmazione che la legge regionale n. 45/95 affida ad esso in ordine allo sviluppo del territorio.

Le attività che il Consorzio è chiamato a svolgere, così come individuate in precedenza, (progettazione ed esecuzione di opere, manutenzione e gestione opere irrigue ed idrauliche, etc.), trovano nelle funzioni amministrative e contabili la sinergia necessaria per i procedimenti che l'Amministrazione consortile complessivamente pone in essere per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente.

Va quindi considerato lo svolgimento dei compiti a supporto dell'Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti deliberativi, per le procedure di legge in ordine alla contabilità dei lavori, per la gestione del bilancio, per il contenzioso, per la riscossione della contribuzione, allo svolgimento delle gare per l'affidamento dei lavori e la fornitura di beni e servizi alle gestioni

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

separate nonchè per tutte le altre funzioni e gli adempimenti connessi alla gestione del personale sia per la corresponsione degli emolumenti agli interessati e dei contributi assicurativi e previdenziali agli istituti a ciò preposti, che per gli altri aspetti contrattualistici.

Non minore rilievo assumono le incombenze di carattere operativo connesse alla gestione dei documenti d'Ufficio (corrispondenza ed altro) mediante la funzione di protocollo ed archivio dei medesimi e quelle per l'espletamento delle funzioni ausiliarie collegate all'attività complessiva quali dattiloscrittura, fotocopiatura, servizio anticamera, commissioni, centralino telefonico, etc.

Elementi significativi della entità dei compiti sopraindicati possono dedursi dai seguenti dati riferiti al 1998:

a) movimento documenti registrati al protocollo:

N. 12.643 in arrivo

N. 4.776 in partenza

N. 17.419 in totale

b) emissione ordinativi di pagamento e incasso

mandati di pagamento N. 1.900

reversali di introito N. 819

Totale N. 2.719

c) deliberazioni adottate N. 693

Una consistenza adeguata del personale amministrativo, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, è condizione propedeutica alla complessiva funzionalità dell'Ente.

Gli elementi sopraindicati possono consentire al Consorzio il dimensionamento del contingente di personale necessario al perseguimento degli obiettivi prioritari nel breve e medio periodo.

Mediante il Piano di Organizzazione variabile che, alla luce delle superiori considerazioni, è stato redatto, il Consorzio mira ad accrescere la propria efficienza e rispondere con prontezza alle esigenze dell'utenza-consorziata e della intera collettività ricompresa nell'ambito territoriale di competenza.

Il dimensionamento delle strutture organizzative prefigurate ed il contingente di personale occorrente risultano compatibili con le ipotesi finanziarie di bilancio, tenuto conto del sostegno finanziario regionale.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Peraltro, è a fronte di tale sostegno che i servizi resi all'utenza si caratterizzano per il loro costo "politico" rientrando nel quadro di una più generale azione del governo regionale di sostegno ai produttori agricoli.

Tuttavia anche ove l'intervento regionale dovesse esaurirsi la imposizione contributiva si allineerebbe ai costi che oggi gravano, per il servizio irriguo, sulle aziende agricole servite da organizzazioni private.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

TABELLE

INDICE:

TAB. 1	Consorzio di Bonifica 9 – Dati comprensoriali generali
TAB. 2	Area Irrigua Attrezzata – Organizzazione distribuzione irrigua
TAB. 3	Organizzazione manutenzione irrigua
TAB. 4/A	Organizzazione manutenzione idraulica
TAB. 4/B	Tipologia interventi
TAB. 5	Consistenza del personale
TAB. 5/A	Consistenza del personale (sintesi)
Allegato n. 1	Personale ex ruolo, ex ruolo aggiunto ed a tempo indeterminato
Allegato n. 2	Organigramma (Direzione, Aree, Settori)
Allegato n. 3	Personale in servizio in possesso di laurea prevista per le Aree e per i Settori
Allegato n. 4	Tabella organica del personale inserito nel P.O.V. per Aree e Settori
Allegato n. 4 bis	Tabella organica del personale inserito nel P.O.V. per Aree e Settori
All. n. 4ter 1	Tabella organica del personale inserito nel P.O.V. per Aree e Settori (Area Amministrativa)
All. n. 4ter 2	Tabella organica del personale inserito nel P.O.V. per Aree e Settori (Area Tecnica)
All. n. 4ter 3	Tabella organica del personale inserito nel P.O.V. per Aree e Settori (Area Agraria)
Allegato n. 5	Personale a tempo determinato al

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

TAB. 1
CONSORZIO DI BONIFICA 9
DATI COMPENSORIALI GENERALI

COMPENSORIO DI BONIFICA	HA. 365.000
AREA OGGETTO DI BENEFICIO	HA. 71.000
COMPENSORIO IRRIGUO	HA. 52.000
AREA IDRAULICAMENTE ATTREZZATA	HA. 55.000

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

TAB. 2
AREA IRRIGUA ATTREZZATA
HA.48.579
ORGANIZZAZIONE DISTRIBUZIONE IRRIGUA

ZONE IRRIGUE	Q.100 dx Simeto (*)	Q.56 dx Simeto	Q.105.50 (**)	S. DOMENICA	TOTALI
SUPERFICIE IRRIGABILI Ha	23.865	16.098	8.493	123	48.579
SVILUPPO RETI IRRIGUE KM	900	698	434		2.032
CENTRALI DI SOLLEVAMENTO	17	6	1	1	25
POTENZA INSTALLATA KW.	7.736	3.530	1.420	100	12.786
GRUPPI DI CONSEGNA	566	320	155		1.041
SUPERFICIE IRRIGATA MEDIA Ha	10.000	6.000	4.000	103	20.103
SETTORI IRRIGUI (1)	23	10	7	2	42
SUP. IRRIGAB. PER SETTORE HA	1.000	1.600	1.200	51	1.280(***)

(*) Comprese aree servite dagli impianti di Q.150 Sin. Dittaino e Q.150 Dx Gornalunga

(**) Compresa l'area servita dall'impianto di Q.56 Sin. Simeto

(***) Media depurata del dato riguardante la zona irrigua S. Domenica, dove, a differenza delle altre, la consegna dell'acqua non avviene al gruppo ma all'utente

(1) Compresi presidi e notturni

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

TAB. 3
ORGANIZZAZIONE MANUTENZIONE IRRIGUA

ZONE	NORD-EST Q 102,50 – GERBINI AREA 1, 2 PATERNO GERBINI NORD	NORD-OVEST Q. 100 (1-32) Q. 150 SIN. DITTAINO CAVAZZINI 3 GERBINI 2	SUD Q. 100 (33-54) Q. 150DX GORNALUNGA GERBINI SUD	S. DOMENICA	TOTALI
SUPERFICIE Ha	15.393	11562	21.501	123	48.579
SVILUPPO RETE IRRIGUA KM	700	424	905	3	2.032
CENTRALI DI SOLLEVAMENTO	7	10	7	1	25
GRUPPI DI CONSEGNA	355	280	406	0	1.041
SQUADRA DI MANUTENZIONE	1	3	2	1	7 (**)
SVILUPPO RETE PER SQUADRA	700 (***)	141,3	452	3	431 (*)

(*) Media depurata del dato riguardante la zona di S. Domenica dove la manutenzione viene seguita dal personale addetto alla distribuzione irrigua.

(**) La dislocazione delle squadre è riferita alla manutenzione diretta e tiene conto del ricorso, in alcune zone, ad affidamenti manutentivi esterni.

(***) Aree in cui è maggiore il ricorso ad affidamenti manutentivi esterni.

La composizione di ciascuna squadra è variabile in funzione del tipo di intervento, generalmente prevede:

1 camionista

1 operatore di mezzi pesanti (escavatore, ruspa)

3 operai

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

TAB. 4/A
ORGANIZZAZIONE MANUTENZIONE IDRAULICA

- AREA IDRAULICAMENTE ATTREZZATA DI RETI DI SCOLO Ha 55.000
 - AREA OGGETTO DI SISTEMAZIONE DI ASTE TORRENTIZIE Ha 16.000
- Totale Ha 71.000
-
- SVILUPPO RETE SCOLANTE Km. 930
 - AREE D' INTERVENTO 5
 - MEZZI PESANTI 10
 - OFFICINE (MEZZI PESANTI, MEZZI LEGGERI, ELETTRO - IDRAULICA) 3

BACINI DI INTERVENTO	SVILUPPO RETE (Km)	DENSITA' RETE mq/Ha
SIMETO	131	41.52
DITTANO	205	74.98
GORNALUNGA	155	82.04
BENANTE	279	55.84
SBOCCO A MARE	160	90.40

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

TAB . 4/B

TIPOLOGIA INTERVENTI MANUTENZIONE IDRAULICA

- ESPURGO
- DECESPUGLIAMENTO
- RIPRISTINO SEZIONE LIVELLATA

TIPOLOGIA INTERVENTI OFFICINA MEZZI LEGGERI

- MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. MOTOCARRI, AUTOVETTURE, FURGONI LEGGERI

TIPOLOGIA INTERVENTI OFFICINA MEZZI PESANTI

- MANUTENZIONE ORDINARIA CAMION ED OPERATRICI
- MANUTENZIONE PARTI COMPLEMENTARI
- SALDATURE SPECIALI

TIPOLOGIA INTERVENTI OFFICINA ELETTRO-IDRAULICA

- MANUTENZIONE IMPIANTI CENTRALI DI SOLLEVAMENTO
(APPARECCHIATURE ELETTRO-MECCANICHE, ELETTRO-IDRAULICHE);

- MANUTENZIONE APPARECCHIATURE ELETTRO-MECCANICHE E MANUFATTI
TRAVERSA PONTE BARCA;

- MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA APPARECCHIATURE DI
CONSEGNA E DERIVAZIONE (GRUPPI DI CONSEGNA, SFIATI, VENTURIMETRI,
CAPANNINE METEO, ECC. ECC).

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

TAB. 5
CONSISTENZA DEL PERSONALE

STRUTTURA OPERATIVA	DIRIGENTI	187/164	184/159	157/134	132/127	127/118	116/112	TOTALE
Direttore	1							
Area Amm.vo-Contab.	1							
Settori:								
Affari Generali		1	4	6	4		12	
Ragioneria		1	2	4	1		1	
Affari del Personale		1	1	4	1		1	
Espropriazioni ed Appalti		1	1	4	1			
<u>Area Tecnico-Ingegn.</u>	1							
Settori:								
Prog, Esecuz, Opere		1	2	6	4		1	
Impianti		1	2	2	4	15	10	
Manutenzioni		1	2	6	4	19	25	
<u>Area Agrario -Iniqua</u>	1							
Settori:								
Irrigazione		1	2	6	7		77	
Catasto e Ruoli		1	1	5	2			
Pianificaz. e Sviluppo		1	1	3	2			
Gestione Idro-Potabile Vaccarizzo		1	1	1	1	2	4	
Esigenze	4	11	19	47	31	36	131	279

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

TAB. 5/A
CONSISTENZA DEL PERSONALE
(sintesi)

Qualifica	Occorrenti	Presenti	Mancanti
Dirigenti	4	3	1
187- ex 7 ^a Q.	11	6	5
159/184 – ex 7 ^a f.f.	19	14	5
134/157 (159) – ex 6 ^a f.f.	47	32	15
127/132 – ex 5 ^a f.f.	31	23	8
118/127/132 – ex 4 ^a f.f.	36	21	15
112/115/116 ex 3 ^a f.f.	131	36	95
TOTALE	279	135	144

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Consorzio di Bonifica 9 Catania

Allegato n. 1

PERSONALE EX RUOLO, EX RUOLO AGGIUNTO ED A TEMPO INDETERMINATO

Qualifica	Situazione al 09-08-2000			Situazione al POV			Personale da mettere a disposizione			Personale mancante
	N°	Posizione giuridica	Posizione economica	N°	Posizione giuridica	Posizione economica	N°	Posizione giuridica	Posizione economica	N°
Direttore	1			1						/
Dir. Area Amm.	1			1						/
Dir. Area Tec.	1 + 1			1			1			/
Dir. Area Agr.	/			1						1
Quadri Amm.	3			3						/
Quadri Tec.	1			3						2
Quadri Agr.	2			3						1
VII Amm.	3			7						4
VII Tec.	4			6						2
VII Agr.	2			4						2
VI	33			42						9
V	18			29						11
IV	21			34						13
III	99			127						28
II	7			17						10
I	/			/						/
TOTALE	197			279			1			83

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Consorzio di Bonifica 9 Catania

Allegato n. 2

ORGANIGRAMMA (Direzione, Aree, Settori)

				Direttore Classe Prima						
Dirigente Area Amministrativa Classe Quarta				Dirigente Area Tecnica Classe Quarta			Dirigente Area Agraria Classe Quarta			
Capo Settore Affari Generali	Capo Settore Ragioneria	Capo Settore Affari del Personale	Capo Settore Espropriazioni ed Appalti	Capo Settore progettazione esecuzione opere	Capo Settore Impianti	Capo Settore manutenzione	Capo Settore Irrigazione	Capo Settore Catasto e Ruoli	Capo Settore Pianificazione e Sviluppo	Capo Settore Gestione Idro-Potabile

Il Segretario

Il Direttore

Il Commissario Straordinario

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Consorzio di Bonifica 9 Catania

Allegato n. 3

PERSONALE IN SERVIZIO IN POSSESSO DI LAUREA PREVISTA PER LE AREE E PER I SETTORI

AREA AMMINISTRATIVA		AREA TECNICA		AREA AGRARIA	
N	TIPO DI LAUREA	N	TIPO DI LAUREA	N	TIPO DI LAUREA
7	Giurisprudenza, etc.	8	Ingegneria, etc.	6	Agraria, etc.
7	TOTALE	8	TOTALE	6	TOTALE

Il Segretario

Il Direttore

Il Commissario Straordinario

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Consorzio di Bonifica 9 Catania

Allegato n. 4

TABELLA ORGANICA DEL PERSONALE INSERITO NEL POV PER AREE E SETTORI

N. Posti	Qualifica	Titolo di Studio	Classe	Tempo Max Permanenza 01/01/1998
1	Direttore	Laurea in Giurisprudenza etc.	Prima	Illimitato
1	Dirigente Area Amministrativa	Laurea in Giurisprudenza etc.	Quarta	Illimitato
1	Dirigente Area Tecnica	Laurea in Ingegneria etc.	Quarta	Illimitato
1	Dirigente Area Agraria	Laurea in Agraria etc.	Quarta	Illimitato

Il Segretario

Il Direttore

Il Commissario Straordinario

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Consorzio di Bonifica 9 Catania

Allegato n. 4bis

TABELLA ORGANICA DEL PERSONALE INSERITO NEL POV PER AREE E SETTORI

N. Posti	Qualifica	Titolo di Studio	Ex Fascia Funzionale e Livello	Parametro	Tempo Max Permanenza
1	Area "A" Amministrativa Capo Settore 1 Affari Generali	/	/	/	Illimitato
1	Area "A" Amministrativa Capo Settore 2 Ragioneria	/	/	/	Illimitato
1	Area "A" Amministrativa Capo Settore 3 Affari del Personale	Diploma Ragioneria	7 [^] Quadro	Quadro	Illimitato
1	Area "A" Amministrativa Capo Settore 4 Espropriazioni ed Appalti	/	/	/	Illimitato
1	Area "B" Tecnica Capo Settore 5 Progettazione Esec. Opere	/	/	/	Illimitato
1	Area "B" Tecnica Capo Settore 6 Impianti	Laurea in Ingegneria	7 [^] Quadro	Quadro	Illimitato
1	Area "B" Tecnica Capo Settore 7 Manutenzione	/	/	/	Illimitato
1	Area "C" Agraria Capo Settore 8 Irrigazione	/	/	/	Illimitato
1	Area "C" Agraria Capo Settore 9 Catasto e Ruoli	Diploma Geometra	7 [^] Quadro	Quadro	Illimitato
1	Area "C" Agraria Capo Settore 10 Pianificazione e Sviluppo	/	/	/	Illimitato
1	Area "C" Agraria Capo Settore 11 Gestione Idro-Potabile	/	/	/	Illimitato

Il Segretario

Il Direttore

Il Commissario Straordinario

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Consorzio di Bonifica 9 Catania

Allegato n. 4ter 1

TABELLA ORGANICA DEL PERSONALE INSERITO NEL POV PER AREE E SETTORI
AREA AMMINISTRATIVA

N. Posti	Qualifica	Titolo di Studio	Ex Fascia Funzionale	Parametro	Tempo Max Permanenza
	Settore 1 Affari Generali				
2	Impiegato Direttivo	Laurea in Giurisprudenza, etc.	7^ f.f.	159/184	Illimitato
7	Personale di Concetto	Diploma scuola media super.	6^ f.f.	134/157(159)	Illimitato
5	Impiegato	Scuola dell'obbligo	5^ f.f.	127/132	Illimitato
6	Personale Ausiliario	Scuola dell'obbligo	3^ f.f.	112//115/116	Illimitato
	Settore 2 Ragioneria				Illimitato
1	Impiegato Direttivo	Laurea in Giurisprudenza, etc.	7^ f.f.	159/184	Illimitato
4	Personale di Concetto	Diploma di Ragioneria	6^ f.f.	134/157(159)	Illimitato
	Impiegato	Scuola dell'obbligo	5^ f.f.	127/132	Illimitato
	Settore 3 Affari del Personale				Illimitato
1	Impiegato Direttivo	Laurea in Giurisprudenza, etc.	7^ f.f.	159/184	Illimitato
3	Personale di Concetto	Diploma di Ragioneria	6^ f.f.	134/157(159)	Illimitato
	Impiegato	Scuola dell'obbligo	5^ f.f.	127/132	Illimitato
	Personale Ausiliario	Scuola dell'obbligo	3^ f.f.	112//115/116	Illimitato
	Settore 4 Espropriazioni ed Appalti				

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

	Impiegato Direttivo	Laurea in Giurisprudenza, etc.	7^ f.f.	159/184	Illimitato
	Personale di Concetto	Diploma Scuola Media Super	6^ f.f.	134/157(159)	Illimitato
	Impiegato	Scuola dell'obbligo	5^ f.f.	127/132	Illimitato

Il Segretario

Il Direttore

Il Commissario Straordinario

TABELLA ORGANICA DEL PERSONALE INSERITO NEL POV PER AREE E SETTORI
AREA TECNICA

N. Posti	Qualifica	Titolo di Studio	Ex Fascia Funzionale e Livello	Parametro	Tempo Max Permanenza
	Settore 1 Progettazione ed esecuzione opere				Illimitato
1	Impiegato Direttivo	Laurea in Ingegneria, etc	7^ f.f.	159/184	Illimitato
1	Personale di Concetto	Diploma di Geometra, etc	6^ f.f.	134/157(159)	Illimitato
1	Capo Operaio – Operaio	Scuola dell'obbligo	5^ f.f.	127/132	Illimitato
	Operaio Specializzato	Scuola dell'obbligo	4^ f.f.	118/127/132	Illimitato
	Settore 2 Impianti				Illimitato
2	Impiegato Direttivo	Laurea in Ingegneria, etc	7^ f.f.	159/184	Illimitato
1	Personale di Concetto	Diploma di Geometra, etc	6^ f.f.	134/157(159)	Illimitato
1	Capo Operaio – Operaio	Scuola dell'obbligo	5^ f.f.	127/132	Illimitato
1	Operaio Specializzato	Scuola dell'obbligo	4^ f.f.	118/127/132	Illimitato
	Settore 3 Manutenzione				Illimitato
2	Impiegato Direttivo	Laurea in Ingegneria, etc	7^ f.f.	159/184	Illimitato
5	Personale di Concetto	Diploma di Geometra, etc	6^ f.f.	134/157(159)	Illimitato
6	Capo Operaio – Operaio	Scuola dell'obbligo	5^ f.f.	127/132	Illimitato
20	Operaio Specializzato	Scuola dell'obbligo	4^ f.f.	118/127/132	Illimitato
6	Operaio comune	Scuola dell'obbligo	3^ f.f.	112//115/116	Illimitato

Il Segretario

Il Direttore

Il Commissario Straordinario

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Consorzio di Bonifica 9 Catania

Allegato n. 4ter 3

TABELLA ORGANICA DEL PERSONALE INSERITO NEL POV PER AREE E SETTORI
AREA AGRARIA

N. Posti	Qualifica	Titolo di Studio	Ex Fascia Funzionale e Livello	Parametro	Tempo Max Permanenza
	Settore 1 Irrigazione				
2	Impiegato Direttivo	Laurea in Agraria, etc	7^ f.f.	159/184	Illimitato
4	Personale di Concetto	Diploma di Perito Agrario, etc	6^ f.f.	134/157(159)	Illimitato
7	Capo Acquiolo – Assistente	Scuola dell'obbligo	5^ f.f.	127/132	Illimitato
3	Agente Giurato	Scuola dell'obbligo	5^ f.f.	132	Illimitato
24	Acquiolo	Scuola dell'obbligo	3^ f.f.	112//115/116	Illimitato
	Settore 2 Catasto e Ruoli				
1	Impiegato Direttivo	Laurea in Agraria, etc	7^ f.f.	159/184	Illimitato
5	Personale di Concetto	Diploma di Perito Agrario, etc	6^ f.f.	134/157(159)	Illimitato
	Capo Acquiolo – Assistente	Scuola dell'obbligo	5^ f.f.	127/132	Illimitato
	Settore 3 Pianificazione e Sviluppo				
2	Impiegato Direttivo	Laurea in Agraria, etc	7^ f.f.	159/184	Illimitato
2	Personale di Concetto	Diploma di Perito Agrario, etc	6^ f.f.	134/157(159)	Illimitato
	Capo Acquiolo – Assistente	Scuola dell'obbligo	5^ f.f.	127/132	Illimitato
	Settore 4 Gestione Idro-Potabile Vaccarizzo				
	Impiegato Direttivo	Laurea in Agraria, etc	7^ f.f.	159/184	Illimitato

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

	Personale di Concetto	Diploma di Perito Agrario, etc	6^ f.f.	134/157(159)	Illimitato
	Capo Acquaiolo – Assistente	Scuola dell'obbligo	5^ f.f.	127/132	Illimitato

Il Segretario

Il Direttore

Il Commissario Straordinario

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Consorzio di bonifica

Allegato n. 5

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AL

Modalità di assunzione	N	Parametro	Qualifica
Art 3 LR 76/95			
Art. 30 LR 45/95			
Altro			
TOTALI			

Il Segretario

Il Direttore

Il Commissario Straordinario

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO AGRICOLTURA E FORESTE
GRUPPO 1 DIREZIONE 2

QUESTIONARIO CONOSCITIVO ATTIVITÀ CONSORZI DI BONIFICA

INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO

- Ragione sociale CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA

Sede Sociale

- * Città CATANIA Via CENTURIPPE 1/A
- * telefono 095-559111 fax 095-559320
- * Codice fiscale 93079890872

Sede periferica

- * Città Via
- * telefono fax

Sede periferica

- * Città Via
- * telefono fax

Sede periferica

- * Città I Via
- * telefono fax

SUPERFICIE CONSORTILE PER COLTURA

Coltura	Superficie irrigua Ha (1)		Superficie media Ha
	Anno 1998	Anno 1999	
Agrumeto	16.058	15.558	15.808
Vigneto	3	/	1,5
Oliveto	464	448	456
Frutteto	201	194	197,5
Ortaggi	203	/	101,5
Fiori	/	/	/
Colture erbacee	655	40	347,5
Totale	17.584	16.240	16.912

(1) Superficie condizionata negli anni considerati dalla grave indisponibilità di risorse accumulate che ha impedito la coltivazione di circa 4 mila ettari di colture erbacee da pieno campo (carciofo, angurie, sulla etc.)

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

SUPERFICIE CONSORTILE PER BENEFICIO

CATASTO	Cartaceo Ha	Informatico Ha	Assente HA	SUPERFICIE TOTALE
1. Intero comprensorio				363.708 (1)
2. Bacino di bonifica				71.304 (2)
- Area gravata da beneficio irriguo				52.000 (3)
- Area gravata da beneficio idraulico				71.000 (4)
- Area gravata da beneficio idrico potabile				/
- Area gravata da beneficio idrico industriale				/
3. Area non gravata da beneficio				292.464
Totale 2+3				

(1) Territorio delimitato (ex art. 5 L.R. 45/95) con D.P.R.S. n. 28 dell'8/2/96

(2) Territorio su cui é costruito il Consorzio (D.P.R.S. n. 149 del 23/5/97)

(3) Superficie irrigabile lorda (netta attrezzata é Ha. 49.900)

(4) Di cui Ha. 55.000 in pianura (dotata di rete scolante) ed Ha. 16.000 in collina-montagna (oggetto di sistemazione dei corsi d'acqua interessati)

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

1. RETI IRRIGUE

RETI	KILOMETRI
Adduttrici	192
- A cielo aperto	134
- Intubati	58
Ripartitrici	255
- A cielo aperto	153
- Intubati	102
Distributrici	1588
- A cielo aperto	359
- Intubati	1193
TOTALI	2035
- A cielo aperto	682
- Intubati	1353

2. Centrali di sollevamento	n	Kw
3. Settori irrigui	n	
4. Gruppi di consegna comiziali	n	
5. Comizi	n	
6. Bocchette	n	
7. Piezometri *	n	

OPERE IN GESTIONE

TIPOLOGIA (1)	Servizio Irriguo		Servizio Potabile		Servizio Promiscuo	
	n	Volumi mc (2)	n.	Volumi mc	n.	Volumi mc
Laghi						
Derivazione da corsi d'acqua						
Pozzi						
Sorgenti						
Acquedotti						
Dissalatori						
Impianti trattamento acque *						
Serbatoi – Vasche						
Impianti di sollevamento						
Reti drenante						
Idrovore						

(1) Nel caso di tipologia utilizzata per più usi segnare nel n. il prevalente ed indicare i quantitativi relativi a ciascun servizio.

(*) Da intendersi quali manufatti di interruzione del carico e/o vasche di compenso

(2) Dati riferiti al periodo -

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

GESTIONE ACQUE: VOLUMI IN MC

VOLUME	IRRIGUI (*)		POTABILI		INDUSTRIALE O PROMISCUO	
	mc	n. utenze	mc	n. utenze	mc	n. utenze
Gestito						
Acquistato						
Ceduto						
Imnesso in rete						
Erogato						
Riscosso						

(*) **Dati riferiti al**

CONSISTENZA E DISPONIBILITÀ SISTEMI INFORMATICI

HARDWARE	N	TIPOLOGIA PRINCIPALE
Personal Computers		
Workstation		
Server		
SOFTWARE		
Office		
Data base		
CAD		
GIS (S.I.T.)		

CONSISTENZA E DISPONIBILITÀ SISTEMI DI TECONTROLLO

Sistema	Assente	Presente	Numero	% impianto
Ponti radio				
Telecontrollo				

Attuazione comando Automatico

Normale

Misto

ELEMENTI GESTIONALI ANNO

IMPORTO COSTI €		IMPORTO RICAVI €	
Personale €		Tariffe /	
Servizi e manutenzione €		Ruoli €	(1)
Acqua		Allacciamenti	
81/2008		Vendita acque	
Affitti /		Altri	

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Oneri Gestione €	Contribuenza
Lavoro straordinario €	
Totale €	Totale €

(1) riscossi solo parzialmente

SISTEMA CONTRIBUTIVO ACQUE POTABILI

Prezzo medio mc/€ Canone fisso € Canone variabile (quali).....
 Utenze n Quantità erogata anno mc
 Quantità erogata anno mc Importo medio riscosso €

SISTEMA CONTRIBUTIVO ACQUE INDUSTRIE O PROMISCUE

Prezzo medio mc/€ Canone fisso € Canone variabile (quali).....
 Utenze n Quantità erogata anno mc
 Quantità erogata anno mc Importo medio riscosso €

SISTEMA DISTRIBUTIVO ACQUE PER IRRIGAZIONE

TARIFFA MONOMIA:

Irrigabile o irrigata €/ha Per qualità di coltura €/ha (indicare la tariffa per
 singola coltura
 a mc. € altro.....

TARIFFA BINOMIA: ANNO

A quota fissa:

Irrigabile o irrigata € Altro

A quota variabile: (*)

€/ha €/mc (1)..... Altro

PARCO MACCHINE

MEZZI	NUMERO	STATO D'USO
Auto per l'amministrazione		
Auto per il trasporto personale		
Auto per Interventi di manutenzione		
Camion		

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Escavatori		
Ruspe		
Saldatrici		
Motopompe ed elettropompe		

(*) Importo riferito ad un ettaro di agrumeto (coltura prevalente)

(1) Calcolato in relazione ad una fornitura stagionale media di-3.400 mc/Ha.

RUOLI DI CONTRIBUENZA ANNO

Superficie irrigata o attrezzata Ha

Sono stati emessi i ruoli Si No

TIPO DI RUOLO	IMPORTO ANNUO €
Beneficio irriguo	
Beneficio idraulico	
Beneficio idrico potabile	
Beneficio idrico industriale	

Il Direttore

Il Commissario Straordinario

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

PIANO DI ORGANIZZAZIONE VARIABILE

TITOLO I

Struttura operativa

§ 1 - Struttura operativa

La struttura operativa del Consorzio è ripartita nelle seguenti aree funzionali.

- Area Amministrativo - Contabile
- Area Tecnico - Ingegneristica
- Area Agrario - Irrigua

Nell'ambito di ciascuna area le funzioni sono aggregate in settori operativi.

A) Area Amministrativo - Contabile include i settori relativi a:

- 1 - Affari generali
- 2 - Ragioneria
- 3 - Affari del Personale
- 4 - Espropriazioni ed Appalti

B) Area Tecnico - Ingegneristica include i settori relativi a:

- 1 - Progettazione ed esecuzione opere
- 2 - Impianti
- 3 - Manutenzioni

C) Area Agrario - Irrigua include i settori relativi a:

- 1 - Irrigazione
- 2 - Catasto e ruoli
- 3 - Pianificazione e sviluppo
- 4 - Gestione Idro-Potabile (Vaccarizzo)

§ 2 - Competenze delle aree funzionali

a) Area Amministrativo - Contabile:

- gestione del protocollo;
- gestione della corrispondenza in arrivo, in partenza e Interna, nonché del traffico telefonico, fax, modem, etc.;
- formazione, tenuta e consultazione degli archivi;

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

- ricerca e riproduzione di documenti, pratiche, etc.;
- predisposizione delle delibere e servizio di segreteria degli organi consortili;
- assistenza ai consorziati nelle pratiche di carattere amministrativo e legali inerenti alla bonifica e alla trasformazione agraria;
- gestione delle elezioni;
- gestione degli stanziamenti e dei contributi erogati dallo Stato o da altri Enti;
- gestione amministrativo-contabile di tutti i lavori eseguiti dall'Ente;
- gestione amministrativa di concessioni, licenze e loro istruttoria;
- gestione contabile delle entrate derivanti da ruoli, concessioni, etc.;
- gestione delle uscite, ripartite secondo capitoli di spesa;
- redazione dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi;
- gestione dell'economato;
- tenuta inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente;
- gestione dei servizi di cassa ed economato;
- gestione del personale;
- gestione delle paghe;
- gestione delle contribuzioni previdenziali;
- gestione delle assicurazioni, dei contratti, delle pratiche di finanziamento etc.;
- gestione delle pratiche inerenti il contenzioso, le espropriazioni, le gare e gli appalti;
- gestione separata delle attività non trasferite;
- cura di ogni altro adempimento e/o funzione affine o riconducibile all'area considerata.

In relazione alla vigente normativa che prevede la individuazione del responsabile del procedimento, nell'ambito dell'area funzionale in esame, tale compito rimane attribuito al Dirigente dell'Area stessa ovvero al Capo Settore competente per materia.

b) Area Tecnico - Ingegneristica:

- raccolta, organizzazione, aggiornamento ed elaborazione di tutti i dati utili a definire lo stato del territorio e delle risorse disponibili in collaborazione con l'Area Agrario Irrigua;
- progettazione delle attività di difesa del suolo, di tutela dell'ambiente e di utilizzo delle acque a garanzia dello sviluppo della produttività agricola, attraverso la redazione del

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Piano Generale degli interventi;

- collaborazione con gli altri Enti pianificatori del territorio sia a livello generale (Regioni, Province, Protezione Civile, Ministero per l'Ambiente etc.) che a livello locale (Comuni, A.S.L. etc.);
- progettazione di nuove opere pubbliche di bonifica, di irrigazione ed acquedottistiche, ovvero di interventi di adeguamento, riconversione e di ripristino funzionale di opere esistenti, nonché di interventi di manutenzione ordinaria;
- formulazione di pareri, in linea tecnica, sui progetti, sulle contabilità finali, sui collaudi dei lavori eseguiti dal Consorzio;
- controllo, secondo la normativa vigente in materia di lavori pubblici, della conduzione dei lavori di esecuzione di nuove opere, ovvero interventi di adeguamento, riconversione e ripristino funzionale delle opere esistenti, nonché di interventi di manutenzione ordinaria, attraverso le funzioni di Ingegnere Capo e quelle di Direttore Lavori;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le opere e degli impianti che sono sotto la diretta responsabilità consortile;
- manutenzione delle stazioni di sollevamento, con particolare riguardo alla loro efficienza ed ai relativi consumi di energia elettrica nonché al loro costante adeguamento alle specifiche normative;
- sorveglianza e custodia delle opere e degli impianti consortili;
- gestione parco mezzi ed officine;
- gestione magazzino;
- telecontrollo e monitoraggio delle reti di bonifica;
- redazione del piano di riorganizzazione e di automazione dell'attività dell'area;
- collaborazione con l'Area Amministrativa nella predisposizione dei contratti dei quali redige la parte tecnica di competenza;
- assistenza nel contenzioso per le competenze di pertinenza.

Cura di ogni altro adempimento e/o funzione affine o riconducibile all'area considerata.

In relazione alla vigente normativa che prevede la individuazione del responsabile del procedimento, nell'ambito dell'area funzionale in esame, tale compito rimane attribuito al Dirigente dell'Area stessa ovvero al Capo Settore competente per materia.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

c) Area Agrario - Irrigua:

- redazione di piani di sviluppo e studio dei problemi del comprensorio;
- redazione delle relazioni agro-economiche riguardanti i progetti di massima ed esecutivi delle opere pubbliche, con particolare riguardo alla irrigazione e collaborazione con l'Area Tecnica in sede di progettazione e di redazione del Piano degli interventi;
- redazione di progetti di massima ed esecutivi di interesse collettivo per quanto di pertinenza;
- studio e redazione dei piani di distribuzione della irrigazione, raccolta dati, sperimentazione e gestione di campi dimostrativi connessi con la irrigazione ai fini della ottimizzazione del servizio in funzione della distribuzione e della tipologia della domanda;
- gestione del servizio di irrigazione del comprensorio, telecontrollo e telecomando delle reti e degli impianti irrigui;
- redazione del piano di riorganizzazione e di automazione dell'attività dell'area;
- minuta manutenzione delle apparecchiature di consegna, delle paratoie e degli altri dispositivi di rete;
- assistenza ai consorziati per questioni agronomiche e di tecnica irrigua;
- sovrintendenza alla osservanza delle disposizioni di polizia Idraulica e di bonifica, nonché delle altre norme di legge e regolamenti, e adempimenti connessi;
- formazione, tenuta ed aggiornamento del catasto terreni/fabbricati ed irriguo;
- collaborazione con l'U.T.E. e con altri Enti competenti per l'aggiornamento del catasto consorziale e della cartografia del comprensorio attraverso l'uso dei supporti unificati ed ufficialmente riconosciuti;
- predisposizione ruoli di contribuenza;
- collaborazione con l'Area Tecnica per la predisposizione degli elementi di determinazione delle indennità di esproprio da corrispondere per la esecuzione delle opere pubbliche;
- studio e redazione di piani di classifica per la contribuenza agricola ed extra agricola del comprensorio;
- redazione dei piani e delle direttive per la trasformazione dei terreni;

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

- esecuzione di opere comuni a più fondi e di opere integrative di miglioramento fondiario, ove non siano eseguite dai proprietari;
- assistenza nel contenzioso per le competenze di pertinenza;
- gestione ponte radio ed impianti di ricetrasmissione;
- controllo e monitoraggio delle acque;
- forestazione e conservazione del suolo;
- gestione idro-potabile acquedotto S. Demetrio-Vaccarizzo;
- cura di ogni altro adempimento e/o funzione affine o riconducibile all'area considerata.

In relazione alla vigente normativa che prevede la individuazione del responsabile del procedimento, nell'ambito dell'area funzionale in esame, tale compito rimane attribuito al Dirigente dell'Area stessa ovvero al Capo Settore competente per materia.

§ 3 - Competenze dei Settori operativi

Ai settori operativi dell'Area Amministrativo-Contabile, compete principalmente lo svolgimento delle attività consortili e gli adempimenti relativi alle seguenti materie.

A/1 Settore Affari Generali

- Affari generali;
- Segreteria Amministrativa;
- Rilascio copia atti, documenti ed attestazione conformità;
- Tenuta registri amministrativi, repertorio, concessioni, verbali organi consorziali, delibere, etc.
- Custodia e ordinata conservazione di atti, decreti e altra documentazione amministrativa;
- Raccolta, tenuta e aggiornamento legislazione (lex, GURI, GURS etc.) segnalandone ai vari settori consortili quella di pertinenza;
- Concertazione schemi delibere con altri settori;
- Appalti, concessioni e contratti (in collegamento operativo con i competenti settori dell'Area tecnica);
- Pubblicazione delibere e altri atti;
- Pratiche registro e bollo;
- Archivio e protocollo;
- Contenzioso (escluso quello relativo al personale);

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

- Cura di ogni altro adempimento e/o funzione affine o riconducibile al settore considerato e predisposizione, per quanto di competenza, degli schemi delle deliberazioni da adottarsi da parte dell'Amministrazione consortile.

Alcune delle funzioni come sopra attribuite al Settore Affari generali possono essere rilevate e svolte dalla direzione nel quadro della propria attività di supporto all'Amministrazione e di organico coordinamento e sostegno delle Aree funzionali.

A/2 Settore Ragioneria

- Bilancio di previsione e conto consuntivo sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione;
- Proposte di variazioni di bilancio;
- Gestione amministrativa e contabile dei lavori in appalto e in economia per gli aspetti finanziari e per le spese generali;
- Controllo della spesa e della situazione di cassa;
- Tenuta della contabilità dell'Ente e delle gestioni separate;
- Emissione degli ordinativi di incasso e pagamento;
- Controllo e rispetto dei termini di incasso e pagamento;
- Gestione degli impegni finanziari;
- Adempimenti di carattere fiscale, tributario, finanziario etc.;
- Rapporti con Istituti bancari e uffici finanziari per adempimenti connessi;
- Economato;
- Inventario del Patrimonio mobiliare e immobiliare e suo aggiornamento;
- Assicurazioni;
- Tenuta libri contabili;
- Rendicontazioni;
- Cura di ogni altro adempimento e/o funzione affine o riconducibile al settore considerato e predisposizione, per quanto di competenza, degli schemi delle deliberazioni da adottarsi da parte dell'Amministrazione consortile.

A/3 Settore Affari del Personale

- Gestione del personale e relativo contenzioso;
- Elaborazione emolumenti, paghe, arretrati, ritenute, etc.;

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

- Certificazioni relative al personale;
- Rilevazione, registrazione e controllo presenze, assenze, ferie, malattie, lavoro straordinario, missioni, trasferte etc. del personale dipendente;
- Calcolo e versamento contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- Emissione mandati e reversali per stipendi e contributi;
- Rapporti con enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Rendicontazioni;
- Calcoli ed elaborazioni per compilazione modelli e per altri adempimenti;
- Trattamenti pensionistici;
- Adempimenti contrattuali;
- Rilevazione inadempienze contrattuali dei dipendenti e segnalazione per i provvedimenti conseguenti;
- Predisposizione atti di contestazione di addebito, cura ed espletamento successive procedure.
- Cura di ogni altro adempimento e/o funzione affine o riconducibile al settore considerato e predisposizione, per quanto di competenza, degli schemi delle deliberazioni da adottarsi da parte dell'Amministrazione consortile.

A/4 Espropriazioni ed Appalti

- Apposizione del vincolo preordinato;
- Dichiarazione di pubblica utilità;
- Determinazione dell'indennità;
- Stati di consistenza;
- Immissione in possesso;
- Emissione acconti e saldi indennità di esproprio e/o asservimento agli aventi diritto;
- Frazionamenti;
- Bonari accordi;
- Emissione decreti definitivi di esproprio e/o asservimento;
- Trascrizione Ufficio Registro;
- Volturazioni in favore del Demanio;
- Rettifiche catastali

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

- Tenuta archivio, atti e documenti espropriativi;
- Corrispondenza con l'utenza per qualunque esigenza correlata alle attività espropriative espletate dal Consorzio;
- Predisposizione delibere di indizione gare di appalto per lavori, forniture e servizi, individuando relativo sistema di gara;
- Predisposizione bandi e disciplinari di gara di appalto per lavori, forniture e servizi (in collegamento operativo con i competenti settori delle Aree Consortili);
- Espletamento gare di appalto per lavori, forniture e servizi (predisposizione verbali di gara);
- Cura delle relative pubblicazioni dei bandi di gara per appalti di lavori, forniture e servizi su Gazzetta Europea, Gazzetta Repubblica Italiana, Gazzetta Regionale, Quotidiani (Nazionali e Regionali), Albo Pretorio dell'Ente e Sito internet dell'Ente;
- Predisposizione determine aggiudicazione definitiva di appalti per lavori, forniture e servizi;
- Predisposizione contratti di appalto per lavori, forniture e servizi;
- Predisposizione, cura tenuta ed aggiornamento dell'Albo di Fiducia dell'Ente per affidamento, mediante cottimo fiduciario, di appalti per lavori, forniture e servizi;
- Cura di ogni altro adempimento e/o funzione affine o riconducibile al settore considerato e predisposizione, per quanto di competenza, degli schemi delle deliberazioni da adottarsi da parte dell'Amministrazione consortile.

Ai settori operativi dell'Area Tecnico-Ingegneristica compete principalmente lo svolgimento delle attività consortili e gli adempimenti relativi alle seguenti materie:

B/1 Settore Progettazione ed esecuzione opere

- Studi, programmazione e progettazione opere di bonifica idraulica ed irrigazione, comprese le eventuali opere di competenza privata affidate dagli interessati al Consorzio (artt. 8 e 9 L.R. 45/95);
- Studio e redazione dei piani di classifica degli immobili consorziali, in collaborazione con l'Area Agrario - Irrigua;
- Direzione, contabilità ed assistenza ai lavori in concessione ed in amministrazione diretta con l'osservanza delle norme di legge sui lavori pubblici;

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

- Espletamento delle procedure per l'acquisizione o per l'asservimento dei suoli occorrenti per l'esecuzione delle opere eseguite in concessione;
- Altri adempimenti connessi alla realizzazione delle opere in concessione;
- Raccolta, organizzazione, aggiornamento ed elaborazione dati relativi al territorio consortile, alle strutture ed infrastrutture, alle risorse disponibili;
- Conservazione e riproduzione dell'archivio cartografico dell'Ente;
- Tenuta e aggiornamento della normativa vigente in materia di lavori pubblici;
- Collaborazione con il settore affari generali dell'Area amministrativa per il contenzioso di pertinenza;
- Predisposizione degli atti preparatori per la definizione amministrativa degli stessi;
- Adempimenti connessi alla normativa sulla "Sicurezza" di cui al D.L.vo 624/94, per la parte di propria competenza.
- Cura di ogni altro adempimento e/o funzione affine o riconducibile al settore considerato e predisposizione, per quanto di competenza, degli schemi delle deliberazioni da adottarsi da parte dell'Amministrazione consortile.

B/2 Settore Impianti

- Progettazione ed esecuzione dei lavori di ammodernamento degli impianti e centrali di sollevamento sia nella parte elettromeccanica che in quella di telecomando e telecontrollo;
- Manutenzione e gestione delle traverse e/o dighe gestite dal Consorzio;
- Manutenzione degli impianti di sollevamento distribuiti nel comprensorio consortile, sia nella parte elettrica, sia nella parte meccanica;
- Manutenzione delle apparecchiature elettroidrauliche installate sulle reti irrigue e sui cavi della rete scolante consortile;
- Gestione dell'officina finalizzata agli interventi elettroidraulici;
- Adempimenti connessi alla normativa sulla "Sicurezza" di cui al D.L.vo 624/94, per la parte di propria competenza.
- Cura di ogni altro adempimento e/o funzione affine o riconducibile al settore considerato e predisposizione, per quanto di competenza, degli schemi delle deliberazioni da adottarsi da parte dell'Amministrazione consortile,

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

B/3 Settore Manutenzioni (opere irrigue ed idrauliche)

- Predisposizione del piano manutentorio annuale e della redazione dei progetti delle perizie di manutenzione ordinaria e/o straordinaria delle reti irrigue e della rete scolante del consorzio;
- Direzione, contabilizzazione e collaudo dei lavori di manutenzione ordinaria affidati in appalto;
- Esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguiti in amministrazione diretta, coordinando il personale consortile periferico addetto;
- Rapporti con l'utenza;
- Esame dei rapporti di servizio e la predisposizione degli adempimenti conseguenti;
- Effettuazione degli accertamenti in comprensorio in ordine alle segnalazioni e/o richieste degli utenti;
- Istruzione richieste di licenze e concessioni e predisposizione dei relativi disciplinari;
- Gestione del parco automezzi per gli spostamenti in comprensorio del personale e per i mezzi operativi di cantiere nonché la gestione delle officine per la manutenzione di primo e secondo livello dei mezzi del Consorzio;
- Istruzione e predisposizione degli atti inerenti le forniture di beni e servizi necessari alle manutenzioni delle opere irrigue, idrauliche e delle officine riparazioni mezzi;
- Predisposizione degli atti di competenza per fornire adeguata assistenza ai legali del Consorzio in corso di contenzioso;
- Adempimenti connessi alla normativa sulla "Sicurezza" di cui al D.14.vo 624/94, per la parte di propria competenza.
- Cura di ogni altro adempimento e/o funzione affine o riconducibile al settore considerato e predisposizione, per quanto di competenza, degli schemi delle deliberazioni da adottarsi da parte dell'Amministrazione consortile.

Ai settori operativi dell'Area Agrario-Irrigua compete principalmente lo svolgimento delle attività consortili e gli adempimenti relativi alle seguenti materie:

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

C/1 Settore irrigazione

- Studio e redazione dei piani di distribuzione irrigua, raccolta dati, sperimentazione e gestione di campi dimostrativi connessi con l'irrigazione ai fini dell'ottimizzazione del servizio;
- Gestione del servizio di irrigazione del comprensorio, telecontrollo e telecomando delle reti e degli impianti irrigui;
- Minuta manutenzione delle apparecchiature di consegna, delle paratoie e degli altri dispositivi di rete;
- Assistenza ai consorziati per questioni agronomiche e di tecnica irrigua;
- Assistenza nel contenzioso per le competenze di pertinenza;
- Controllo e monitoraggio delle acque;
- Collaborazione alla redazione dei progetti per quanto concerne gli aspetti irrigui;
- Gestione ponte radio ed impianti di ricetrasmissione;
- Attestazioni di utenza;
- Adempimenti connessi all'osservanza delle disposizioni di polizia idraulica e di bonifica e delle altre norme di leggi e regolamenti.
- Cura di ogni altro adempimento e/o funzione affine o riconducibile al settore considerato e predisposizione, per quanto di competenza, degli schemi delle deliberazioni da adottarsi da parte dell'Amministrazione consortile.

C/2 Settore catasto e ruoli

- Formazione, tenuta ed aggiornamento del catasto terreni/fabbricati ed irriguo;
- Collaborazione con l'U.T.E. per l'aggiornamento del catasto consorziale e della cartografia del comprensorio attraverso l'uso dei supporti verificati ed ufficialmente riconosciuti;
- Predisposizione ruoli di contribuenza, sgravi e certificazioni;
- Collaborazione con l'Area tecnica per la predisposizione degli elenchi di determinazione delle indennità di esproprio e di servitù;
- Redazione del piano di riorganizzazione e di automazione dell'attività dell'area;
- Assistenza nel contenzioso per le competenze di pertinenza.
- Cura di ogni altro adempimento e/o funzione affine o riconducibile al settore considerato

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

e predisposizione, per quanto di competenza, degli schemi delle deliberazioni da adottarsi da parte dell'Amministrazione consortile.

C/3 Settore pianificazione e sviluppo

- Redazione di piani di sviluppo e studio dei problemi del comprensorio con particolare riguardo alle aree marginali;
- Redazione delle relazioni agro-economiche riguardanti i progetti di massima ed esecutivi delle opere pubbliche e collaborazione con l'Area tecnica in sede di elaborazione del piano degli interventi;
- Redazione dei progetti di massima ed esecutivi di interesse collettivo per quanto di pertinenza (forestazione, valorizzazione delle aree a vocazione naturalistica);
- Studio, redazione ed aggiornamento dei piani di classifica per la contribuzione agricola ed extra-agricola del comprensorio;
- Redazione dei piani e delle direttive per la trasformazione dei terreni ed esecuzione di opere comuni a più fondi o di opere integrative di miglioramento fondiario ove non siano eseguite dai privati;
- Raccolta dati ed elaborazione statistica annuale su tutte le attività dell'area agrario-irrigua.
- Cura di ogni altro adempimento e/o funzione affine o riconducibile al settore considerato e predisposizione, per quanto di competenza, degli schemi delle deliberazioni da adottarsi da parte dell'Amministrazione consortile.

C/4 Settore Gestione Idro-Potabile (Vaccarizzo)

- Studio e redazione dei piani di distribuzione idrica, raccolta dati, sperimentazione e gestione delle attività connesse alla distribuzione idrica ai fini dell'ottimizzazione del servizio dell'acquedotto idro-potabile Vaccarizzo;
- Gestione del servizio di distribuzione idrica in tutto il comprensorio di competenza delle reti e degli impianti idrici;
- Manutenzione delle apparecchiature di consegna e degli altri dispositivi di rete,
- Assistenza nel contenzioso per le competenze di pertinenza;
- Controllo e monitoraggio delle acque;
- Collaborazione alla redazione dei progetti di miglioramento delle reti irrigue per quanto concerne gli aspetti idrici;

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

- Cura delle attestazioni di utenza;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le opere e degli impianti di distribuzione idrica rientranti nelle competenze consortili;
- Sorveglianza e custodia delle opere e degli impianti di pertinenza del Settore con gestione del relativo magazzino e parco mezzi (di concerto con i responsabili del procedimento);
- Cura di ogni altro adempimento e/o funzione affine o riconducibile al settore considerato e predisposizione, per quanto di competenza, degli schemi delle deliberazioni da adottarsi da parte dell'Amministrazione consortile.

§ 4 - Dirigenza

La responsabilità dell'intera struttura del Consorzio e delle aree funzionali è affidata alle figure dirigenziali previste nel contratto collettivo di lavoro dei dirigenti. Nel presente piano vengono definite con il termine di Dirigenti di Area e di Direttore le figure che nel C.C.N.L. Dirigenti corrispondono rispettivamente al Direttore di Servizio e al Direttore Generale.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

TITOLO II

Elenco dei profili professionali e delle relative mansioni

§ 1 - Direttore (1^a classe di stipendio del C.C.N.L. dei dirigenti - Titolo di studio richiesto: Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Ingegneria o in Scienze Agrarie o Forestali - Sono ammessi i titoli di studio equipollenti per legge.

All'intera organizzazione del Consorzio sovrintende il Direttore che ne dirige, coordina e sorveglia il funzionamento.

Egli collabora in via immediata con l'Amministrazione, verso la quale risponde del proprio operato.

Contribuisce, con la prospettazione di idonee proposte, a dare impulso all'attività istituzionale dell'Ente.

Ha poteri di supremazia gerarchica su tutto il personale del Consorzio.

Assegna, con ordine di servizio vistato dal Capo dell'Amministrazione, le concrete mansioni che i dipendenti consortili devono svolgere nell'ambito della qualifica.

Si avvale per lo svolgimento delle proprie funzioni di personale di segreteria (Amministrativa, Tecnica e Agraria) ed ausiliario.

Ove esigenze funzionali dell'Ente lo richiedano può avocare a sé il coordinamento di attività ricomprese nelle aree funzionali.

DIRIGENZA:

§ 1bis - La responsabilità dell'intera struttura del Consorzio è affidata al Direttore, mentre ai Dirigenti di Area è demandata la responsabilità delle singole aree cui sono preposti.

Al Direttore generale e ai Dirigenti competono i compiti, le funzioni e le responsabilità previste dallo Statuto del Consorzio.

Ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Essi sono i responsabili della gestione e dei relativi risultati.

Spettano ai dirigenti tutti i compiti che la legge o lo Statuto non riservano espressamente agli organi dell'ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati degli organi statutari, tra i quali in particolare:

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di amministrazione e di gestione del personale;
- e) i provvedimenti di autorizzazione, licenza, permesso, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, da regolamenti, dagli atti generali di indirizzo, ivi comprese le licenze e le concessioni idrauliche;
- f) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- g) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Presidente del Consorzio.

Sono riservati alla competenza esclusiva del Direttore, fatta salva delega scritta ad altro dirigente e/o quadro, i compiti di cui al precedente comma lettera a), c) ed f).

Il Direttore, in caso di impedimento o di assenza del Presidente o del Vicepresidente attua i provvedimenti necessari a minor nocumento dell'Ente rientranti fra le competenze del Presidente con esclusione di quella di cui all'art. 9) lettera f).

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

§ 2 - Dirigente dell'Area Amministrativa - Contabile (4^a classe di stipendio del C.C.N.L. per i dirigenti. Titoli di studio richiesti: laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o titolo equipollente.

Dirige l'area funzionale affidatagli, del cui andamento è responsabile direttamente nei confronti del Direttore, coordinando l'attività dei settori operativi facenti parte dell'Area e assicurandosi che i compiti assegnati ai medesimi siano svolti nel modo più efficace ed opportuno nonché nel rispetto delle norme di legge e di contratto.

Coadiuvava il Direttore in tutti i compiti per l'espletamento delle funzioni amministrative elencate nel presente piano assistendolo anche nella trattazione degli affari generali concernenti l'Area Amministrativa.

Controlla il corretto svolgimento delle mansioni attribuite dal presente piano a ciascuno

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

dei suoi diretti collaboratori, vigilando, altresì, sull'osservanza delle disposizioni, delle direttive e delle norme disciplinari da parte dei medesimi.

Informa costantemente il Direttore del funzionamento dei Settori rientranti nell'area funzionale di cui è responsabile.

Promuove la migliore organizzazione ed il miglior funzionamento dell'Area proponendo al Direttore quelle modifiche delle mansioni, assegnate al personale alle sue dirette dipendenze, che ritiene più opportune, nell'ambito della qualifica di appartenenza.

Provvede a tutti gli ulteriori adempimenti di carattere amministrativo comunque connessi alle funzioni relative alla qualifica, che gli vengano affidati dal Direttore.

§ 2bis - Ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Essi sono i responsabili della gestione e dei relativi risultati.

Spettano ai dirigenti tutti i compiti che la legge o lo Statuto non riservano espressamente agli organi dell'ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati degli organi statutari, tra i quali in particolare:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di amministrazione e di gestione del personale;
- e) i provvedimenti di autorizzazione, licenza, permesso, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, da regolamenti, dagli atti generali di indirizzo, ivi comprese le licenze e le concessioni idrauliche;
- f) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- g) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Presidente del Consorzio.

Sono riservati alla competenza esclusiva del Direttore, fatta salva delega scritta ad altro dirigente e/o quadro, i compiti di cui al precedente comma lettera a), c) ed f).

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

AREA QUADRI

§ 3 - Quadro (Parametro 187/164)

Titolo di studio richiesto: laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o titolo equipollente per legge.

E' preposto ad un settore organizzativo complesso: collabora in via diretta con un Dirigente al quale è gerarchicamente sottoposto.

Ha il compito di coordinare e controllare un settore operativo complesso, articolato in più sezioni cui siano preposti impiegati direttivi ed addetti dipendenti appartenenti alle aree inferiori.

Sovrintende il settore cui è preposto e del cui andamento è direttamente responsabile nei confronti del Direttore di Area.

Assicura, avvalendosi della collaborazione del personale sottoposto, lo svolgimento di tutte le attività rientranti nella competenza del settore, curando direttamente gli atti di maggiore complessità ed importanza.

Coordina e controlla l'attività degli addetti al proprio settore avendo come obiettivo l'efficienza del servizio, l'utilizzazione razionale del personale e delle attrezzature del settore stesso, vigilando, altresì sulla puntuale osservanza delle disposizioni, delle direttive e delle norme disciplinari da parte del personale medesimo.

Propone al Direttore di Area quelle modifiche delle mansioni, affidate al personale alle sue dirette dipendenze, che ritiene più opportune, nell'ambito della qualifica di appartenenza.

Svolge in prima persona gli adempimenti di maggiore complessità ed importanza di pertinenza dell'ufficio cui è preposto e ogni ulteriore compito che gli venga affidato, nell'ambito della competenza funzionale, dal Direttore di Area.

AREA A

§ 4 - Impiegato Direttivo (Parametro 184/159)

Titolo di studio richiesto: Laurea in Giurisprudenza o in Economia Commercio o titolo equipollente per legge.

L'impiegato direttivo, gerarchicamente sottoposto ad un Quadro, è adibito con discrezionalità operativa ed autonomia, al coordinamento ed al controllo di semplici unità operative alle quali siano addetti dipendenti con mansioni di concetto.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Collabora con il Capo Settore per gli adempimenti di maggiore complessità e delicatezza svolgendo, ove richiesto, compiti di collaborazione e di segreteria del Direttore e del Dirigente dell'Area Amministrativa. Non esercita supremazia gerarchica nei confronti del restante personale del settore.

§ 5 - Personale di concetto (Parametro 159/135)

Titolo di studio richiesto: diploma di Ragioneria o titolo equipollente per legge per il settore Ragioneria ovvero altro diploma di scuola media superiore per gli altri settori.

Svolge, con iniziativa ed autonomia operativa, in via prevalente e cumulativamente, le seguenti attività di carattere amministrativo, redazione bilanci, stesura bozze di contratti, attività informatica, svolta da persona in possesso di attestati specifici, addetto alla cura ed elaborazione dati.

Svolge inoltre ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alle qualifica, che gli venga affidato dal Capo Settore.

Personale di Concetto (Parametro 157/134)

Titolo di studio richiesto: diploma di Ragioneria o titolo equipollente per legge per il settore Ragioneria ovvero altro diploma di scuola media superiore per gli altri settori.

Il personale con mansioni di concetto che svolge in via prevalente attività amministrativa, non rientrante tra quelle elencate al parametro (159-135), con iniziativa ed autonomia operativa provvedendo all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali.

Svolge inoltre ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alle qualifica, che gli venga affidato dal Capo Settore.

Con la qualifica di Economo svolge le attività connesse al servizio di Economato.

AREA B

§ 6 - Impiegato (Parametro 132/127)

Titolo di studio richiesto: assolvimento dell'obbligo scolastico.

Impiegati che svolgono attività esecutiva di carattere amministrativo con margini di autonomia contenuti in limiti ristretti e prestabiliti che gli vengano affidate dal diretto superiore.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

AREA D

§ 7 Personale ausiliario (Parametro 116/112)

Titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico.

Svolge compiti di dattilografia, copia e fotocopie nonché altra mansione esecutiva d'ufficio (servizio telefonico, di anticamera, fattorino) ivi compreso quello di autista.

Personale ausiliario (Parametro 115)

Titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico.

Personale addetto alla guida di autoveicoli di proprietà del Consorzio, adibiti al trasporto di persone e/o cose.

Personale ausiliario (Parametro 107)

Titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico.

Personale ausiliario di ufficio addetto ad attività complementari e/o ausiliarie di attesa e custodia, di fatica nonché ad operazioni generiche di carattere esecutivo tipo custodia dei fabbricati, servizio di anticamera, pulizia minuta dei locali, ordinarie commissioni d'ufficio, esecuzione di fotocopie ed altra mansione, nell'ambito delle proprie competenze, che gli venga affidata dai superiori.

AREA TECNICO-INGEGNERISTICA

§ 8 - Dirigente dell'Area Tecnica (4^a Classe di stipendio del C.C.N.L. del dirigenti - Titolo di studio richiesto: Laurea in Ingegneria o titolo equipollente per legge).

Dirige l'Area Tecnica del cui andamento è responsabile direttamente nei confronti del Direttore, coordinando l'attività dei settori operativi che fanno parte dell'Area tecnica e assicurandosi che i compiti assegnati ai medesimi siano svolti nel modo più efficace ed opportuno, nonché nel rispetto e nelle norme di legge e di contratto.

Coadiuvava il Direttore in tutti i compiti per l'espletamento delle funzioni tecniche elencate nel presente piano, assistendolo anche nella trattazione degli affari generali concernenti l'Area Tecnica.

Controlla il corretto svolgimento delle mansioni attribuite dal presente piano a ciascuno dei suoi diretti collaboratori, vigilando, altresì, sull'osservanza da parte di questi ultimi delle disposizioni, delle direttive e delle norme disciplinari.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Informa costantemente il Direttore del funzionamento dei settori operativi facenti capo all'Area Tecnica.

Promuove la migliore organizzazione ed il miglior funzionamento dell'Area Tecnica proponendo al Direttore quelle modifiche delle mansioni, assegnate al personale alle sue dirette dipendenze, che ritiene più opportune nell'ambito della qualifica di appartenenza.

Provvede a tutti gli ulteriori adempimenti di carattere tecnico comunque connessi alle funzioni relative alla qualifica che gli vengano affidati dal Direttore.

§ 8bis - Ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Essi sono i responsabili della gestione e dei relativi risultati.

Spettano ai dirigenti tutti i compiti che la legge o lo Statuto non riservano espressamente agli organi dell'ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi statutari, tra i quali in particolare:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di amministrazione e di gestione del personale;
- e) i provvedimenti di autorizzazione, licenza, permesso, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, da regolamenti, dagli atti generali di indirizzo, ivi comprese le licenze e le concessioni idrauliche;
- f) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- g) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Presidente del Consorzio.

Sono riservati alla competenza esclusiva del Direttore, fatta salva delega scritta ad altro dirigente e/o quadro, i compiti di cui al precedente comma lettera a), c) ed f).

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

AREA QUADRI

§ 9 - Quadro (Parametro 187/164)

Titolo di studio richiesto: laurea in Ingegneria o titolo equipollente per legge.

E' preposto ad un settore organizzativo complesso: collabora in via diretta con un Dirigente al quale è gerarchicamente sottoposto.

Ha il compito di coordinare e controllare un settore operativo complesso, articolato in più sezioni cui siano preposti impiegati direttivi ed addetti dipendenti appartenenti alle aree inferiori.

Sovrintende il settore cui è preposto e del cui andamento è direttamente responsabile nei confronti del Direttore di Area.

Assicura, avvalendosi della collaborazione del personale sottoposto, lo svolgimento di tutte le attività rientranti nella competenza del settore, curando direttamente gli atti di maggiore complessità ed importanza.

Coordina e controlla l'attività degli addetti al proprio settore avendo come obiettivo l'efficienza del servizio, l'utilizzazione razionale del personale e delle attrezzature del settore stesso, vigilando, altresì sulla puntuale osservanza delle disposizioni, delle direttive e delle norme disciplinari da parte del personale medesimo.

Propone al Direttore di Area quelle modifiche delle mansioni, affidate al personale alle sue dirette dipendenze, che ritiene più opportune, nell'ambito della qualifica di appartenenza.

Svolge in prima persona gli adempimenti di maggiore complessità ed importanza di pertinenza dell'ufficio cui è preposto e ogni ulteriore compito che gli venga affidato, nell'ambito della competenza funzionale, dal Direttore di Settore.

AREA A

§ 10 - Impiegato Direttivo (Parametro 184/159)

Titolo di studio richiesto: laurea in Ingegneria o titolo equipollente per legge.

L'impiegato direttivo, gerarchicamente sottoposto ad un Quadro, è adibito, con discrezionalità operativa ed autonomia, al coordinamento ed al controllo di semplici unità operative alle quali siano addetti dipendenti con mansioni di concetto.

Collabora con il Capo Settore per gli adempimenti di maggiore complessità e delicatezza svolgendo, ove richiesto, compiti di collaborazione e di segreteria del Direttore e del Dirigente

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

dell'Area Tecnica. Non esercita supremazia gerarchica nei confronti del restante personale del settore.

§ 11 - Personale di concetto (Parametro 159/135)

Titolo di studio richiesto diploma di Geometra o titolo equipollente per legge ovvero diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico-scientifico.

Svolge, con iniziativa ed autonomia operativa, in via prevalente e cumulativamente, le seguenti attività di carattere tecnico: progettazione, direzione lavori, elaborazione ed attuazione piani di sicurezza, stesura bozze di contratti, pratiche espropriative, in possesso di attestati specifici responsabile unico del procedimento di esecuzione di opere pubbliche.

Svolge inoltre ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alle qualifica, che gli venga affidato dal Capo Settore.

Personale di Concetto (Parametro 157-134)

Titolo di studio richiesto diploma di Geometra o titolo equipollente per legge ovvero diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico-scientifico.

Il personale con mansioni di concetto che svolge in via prevalente attività tecnica, non rientrante tra quelle elencate al parametro (159-135), con iniziativa ed autonomia operativa provvedendo all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali.

Svolge inoltre ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alle qualifica, che gli venga affidato dal Capo Settore.

AREA B

§ 12 - a) Capo Operaio (Parametro 132/127)

Titolo di studio richiesto assolvimento dell'obbligo scolastico.

Il capo operaio, è preposto all'esercizio o alla manutenzione di una o più opere od impianti ai quali siano addetti stabilmente altri operai fissi gerarchicamente subordinati, tenuti a svolgere anche le mansioni operaie di competenza della squadra cui sono preposti.

Svolge ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal diretto superiore.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

§ 13 - b) Operai (Parametro 132/127)

Titolo di studio richiesto assolvimento dell'obbligo scolastico.

Elettromeccanici impiantisti con anzianità di servizio di almeno 4 anni nelle mansioni ed in possesso di un'acquisita superiore capacità tecnico-pratica relativa alle mansioni proprie della qualifica da accertare dall'amministrazione attraverso apposita prova di idoneità.

Operai che svolgono cumulativamente attività di escavatorista, di meccanico di officina e di elettromeccanico, impiantista contemplate nell'area C. Anzianità di servizio nelle funzioni pari o superiore a due anni.

Operai che svolgono cumulativamente attività di escavatorista, di meccanico di officina e di elettromeccanico, impiantista contemplate nell'area C. Anzianità di servizio nelle funzioni inferiore a due anni.

c) Operai - (Parametro 127/118)

Titolo di studio richiesto assolvimento dell'obbligo scolastico.

Operai che eseguono lavori richiedenti una provetta capacità tecnico-pratica, acquisita attraverso un necessario tirocinio, unita ad un'ideale conoscenza delle più avanzate tecnologie dello specifico campo di attività conseguita in appositi istituti di istruzione e/o formazione professionale e che sono in grado di compiere a regola d'arte i lavori di maggiore complessità relativi alla loro specializzazione.

Operai addetti abitualmente agli escavatori loro affidati di cui curano la manutenzione e conduttori di macchine operatrici complesse, ivi comprese le motobarche, delle quali curano anche la manutenzione e le piccole riparazioni.

Meccanici di officina che effettuano riparazioni complesse di macchinari, mezzi meccanici ed impianti consortili nonché la costruzione o installazione dei relativi pezzi di ricambio e pezzi speciali.

Elettromeccanici che intervengono su impianti di sollevamento anche automatizzati per eseguire riparazioni complesse e sostituzioni di parti, nonché per controllare ed assicurare il regolare funzionamento di essi. Anzianità di servizio nelle funzioni pari o superiore a due anni.

Operai addetti abitualmente agli escavatori loro affidati di cui curano la manutenzione e conduttori di macchine operatrici complesse, ivi comprese le motobarche, delle quali curano anche la manutenzione e le piccole riparazioni.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Meccanici di officina che effettuano riparazioni complesse di macchinari, mezzi meccanici ed impianti consortili nonché la costruzione o installazione dei relativi pezzi di ricambio e pezzi speciali.

Elettromeccanici che intervengono su impianti di sollevamento anche automatizzati per eseguire riparazioni complesse e sostituzioni di parti, nonché per controllare ed assicurare il regolare funzionamento di essi. Anzianità di servizio nelle funzioni inferiore a due anni.

Svolgono ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal diretto superiore.

AREA D

§ 14 - Operaio specializzato (Parametro 116)

Titolo di studio richiesto: assolvimento dell'obbligo scolastico.

Operai specializzati addetti al funzionamento di impianti o all'esercizio ed alla manutenzione delle opere e degli impianti consortili in possesso di adeguata preparazione tecnica, congiunta ad un prolungato tirocinio pratico ovvero titolari di un brevetto o di un diploma richiesti come requisito per l'assunzione.

Svolgono ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal diretto superiore.

§ 15 - Operaio qualificato (Parametro 107)

Titolo di studio richiesto: assolvimento dell'obbligo scolastico.

Operai qualificati addetti alla custodia, all'esercizio e alla manutenzione delle opere e degli impianti consorziali in possesso di preparazione tecnica acquisibile con un breve tirocinio pratico.

§ 16 - Operaio comune (Parametro 104/100)

Operai comuni addetti ad attività di manutenzione delle opere ed impianti consorziali non richiedenti preparazione tecnica né tirocinio pratico.

AREA AGRARIO-IRRIGUA

§ 17 - Dirigente dell'Area Agraria (4^a classe di stipendio del C.C.N.L. dei dirigenti - Titolo di studio richiesto: Laurea in Scienze Agrarie o Forestali o titoli equipollenti).

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Dirige l'Area Agraria del cui andamento è responsabile direttamente nei confronti del Direttore, coordinando l'attività dei settori operativi che fanno parte dell'Area Agraria e assicurandosi che i compiti assegnati ai medesimi siano svolti nel modo più efficace ed opportuno, nonché nel rispetto delle norme di legge e regolamento.

Coadiuvando il Direttore in tutti i compiti per l'espletamento delle funzioni Agrarie elencate nel presente piano, assistendolo anche nella trattazione degli affari generali concernenti l'Area Agraria.

Controlla il corretto svolgimento delle mansioni attribuite dal presente piano a ciascuno dei suoi diretti collaboratori, vigilando, altresì, sull'osservanza da parte di questi ultimi delle disposizioni, delle direttive e delle norme disciplinari.

Informa costantemente il Direttore del funzionamento dei settori operativi facenti capo all'Area Agraria.

Promuove la miglior organizzazione ed il miglior funzionamento dell'Area Agraria proponendo al Direttore quelle modifiche delle mansioni, assegnate al personale alle sue dirette dipendenze, che ritiene più opportune nell'ambito della qualifica di appartenenza.

Provvede a tutti gli ulteriori adempimenti di competenza, comunque connessi alle funzioni relative alla qualifica, che gli vengano affidati dal Direttore.

§ 17 bis - Ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Essi sono i responsabili della gestione e dei relativi risultati.

Spettano ai dirigenti tutti i compiti che la legge o lo Statuto non riservano espressamente agli organi dell'ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi statutari, tra i quali in particolare:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- a) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- b) la stipulazione dei contratti;
- c) gli atti di amministrazione e di gestione del personale;
- d) i provvedimenti di autorizzazione, licenza, permesso, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

- rispetto di criteri predeterminati dalla legge, da regolamenti, dagli atti generali di indirizzo, ivi comprese le licenze e le concessioni idrauliche;
- e) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - f) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Presidente del Consorzio.

Sono riservati alla competenza esclusiva del Direttore, fatta salva delega scritta ad altro dirigente e/o quadro, i compiti di cui al precedente comma lettera a), c) ed f).

AREA QUADRI

§ 18 - Quadro (Parametro 187/164)

Titolo di studio richiesto: Laurea in Scienze Agrarie o in Scienze Forestali o titolo equipollente per legge).

E' preposto ad un settore organizzativo complesso: collabora in via diretta con un Dirigente al quale è gerarchicamente sottoposto.

Ha il compito di coordinare e controllare un settore operativo complesso, articolato in più sezioni cui siano preposti impiegati direttivi ed addetti dipendenti appartenenti alle aree inferiori.

Sovrintende il settore cui è preposto e del cui andamento è direttamente responsabile nei confronti del Direttore di Area.

Assicura, avvalendosi della collaborazione del personale sottoposto, lo svolgimento di tutte le attività rientranti nella competenza del settore, curando direttamente gli atti di maggiore complessità ed importanza.

Coordina e controlla l'attività degli addetti al proprio settore avendo come obiettivo l'efficienza del servizio, l'utilizzazione razionale del personale e delle attrezzature del settore stesso, vigilando, altresì sulla puntuale osservanza delle disposizioni, delle direttive e delle norme disciplinari da parte del personale medesimo.

Propone al Direttore di Area quelle modifiche delle mansioni, affidate al personale alle sue dirette dipendenze, che ritiene più opportune, nell'ambito della qualifica di appartenenza.

Svolge in prima persona gli adempimenti di maggiore complessità ed importanza di pertinenza dell'ufficio cui è preposto e ogni ulteriore compito che gli venga affidato, nell'ambito della competenza funzionale, dal Direttore di Settore.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

AREA A

§ 19 - Impiegato direttivo (Parametro 184/159)

Titolo di studio richiesto: Laurea in Agraria o titolo equipollente per legge.

L'impiegato direttivo, gerarchicamente sottoposto ad un Quadro, è adibito, con discrezionalità operativa ed autonomia, al coordinamento ed al controllo di semplici unità operative alle quali siano addetti dipendenti con mansioni di concetto.

Collabora con il Capo Settore per gli adempimenti di maggiore complessità e delicatezza svolgendo, ove richiesto, compiti di collaborazione e di segreteria del Direttore e del Dirigente dell'Area Agraria. Non esercita supremazia gerarchica nei confronti del restante personale del settore.

§ 20 - Personale di concetto (Parametro 159/135)

Titolo di studio richiesto: Diploma di Perito Agrario o titolo equipollente per legge ovvero diploma di Scuola Media superiore ad indirizzo Tecnico-Scientifico.

Svolge, con iniziativa ed autonomia operativa, in via prevalente e cumulativamente, le attività di carattere agrario, di progettazione, direzione lavori, elaborazione ed attuazione piani di sicurezza, attività informatica, svolta in possesso di attestati specifici, per la cura del centro elaborazione dati.

Svolge, altresì, ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal diretto superiore.

Personale di Concetto (Parametro 157/134)

Titolo di studio richiesto diploma di Perito Agrario o titolo equipollente per legge ovvero diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico-scientifico.

Il personale con mansioni di concetto che svolge in via prevalente attività agraria, non rientrante tra quelle elencate al parametro (159-135), con iniziativa ed autonomia operativa provvedendo all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali.

Svolge, altresì, ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal diretto superiore.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

AREA B

§ 21 - Capo Acquaiolo – Assistente (Parametro132/127)

Titolo di studio richiesto: assolvimento dell'obbligo scolastico.

Il capo acquaiolo è addetto all'attività di distribuzione idrica e, nei periodi di sospensione della medesima, è preposto all'esercizio o alla manutenzione di una o più opere od impianti ai quali siano addetti stabilmente altri operai fissi gerarchicamente subordinati, tenuto a svolgere anche le mansioni operaie di competenza della squadra cui sono preposti.

Svolge ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal diretto superiore.

§ 22 - Agente Giurato (Parametro132/127)

Titolo di studio richiesto: assolvimento dell'obbligo scolastico.

Munito del patentino di Guardia Particolare Giurata, espleta l'attività di sorveglianza delle opere consortili e di controllo sull'osservanza delle norme di polizia di bonifica ai sensi della Legge 386/904 e del R.D. 215/33 e successive modifiche ed integrazioni.

Riveste la qualifica di Agente Giurato ai sensi dell'art. 70 del R.D. 215/33 e, in quanto tale, ha potere di elevare verbali di contravvenzioni.

Svolge ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal diretto superiore.

AREA D

§ 23 - (Parametro116)

Titolo di studio richiesto: assolvimento dell'obbligo scolastico.

Operai specializzati addetti all'attività di distribuzione idrica e, nei periodi di sospensione della medesima, preposti al funzionamento di impianti o all'esercizio ed alla manutenzione delle opere e degli impianti consortili in possesso di adeguata preparazione tecnica, congiunta ad un prolungato tirocinio pratico ovvero titolari di un brevetto o di un diploma richiesti come requisito per l'assunzione.

Svolgono ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal diretto superiore.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

TITOLO III

Norme di organizzazione del lavoro

§ 1 - Posizione gerarchica

La posizione gerarchica è data dalla qualifica e, a parità di qualifica, dall'anzianità di servizio nella stessa; a parità di servizio nella qualifica, dall'anzianità di servizio in genere; a parità di anzianità di servizio, dall'età.

§ 2 - Collaborazione fra il personale

A tutto il personale indistintamente è fatto obbligo di scambiarsi sul lavoro reciproca assistenza e collaborazione in ogni occasione e secondo le necessità.

§ 3 - Tecnologie

Tutto il personale, nell'ambito e per lo svolgimento delle proprie mansioni, utilizza le apparecchiature elettroniche ed ogni altro strumento di automazione e meccanico messi a disposizione dall'Amministrazione per garantire un efficiente livello di servizio.

§ 4 - Mezzi di trasporto

Tutto il personale tecnico ed il personale è comunque addetto:

- a compiti di vigilanza, di custodia, di esercizio e di manutenzione delle opere di bonifica ed irrigazione;
- a compiti richiedenti istituzionalmente o per specifiche disposizioni, abituali spostamenti nell'ambito del comprensorio consortile, deve essere provvisto, all'atto della assunzione, di patente di guida ed è tenuto a condurre i mezzi di trasporto forniti dall'Ente.

Tutto il personale attualmente in servizio, adibito alle mansioni di cui sopra, in possesso di patente di guida, è tenuto a condurre i mezzi di trasporto forniti dall'Ente.

Tutto il personale di cui al presente articolo è tenuto a trasportare, per esigenze di servizio, sui mezzi forniti dall'Ente, altri dipendenti consorziali.

I dipendenti consorziali che trasportano, per ragioni di servizio, altri dipendenti sui veicoli forniti dall'Ente o su quello di loro proprietà devono essere assicurati dal Consorzio contro il rischio di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nella guida dei mezzi di trasporto.

§ 5 - Esclusività del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro con il Consorzio ha carattere di esclusività, conseguentemente è

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

preclusa ai dipendenti ogni altra attività lavorativa subordinata e, ai dipendenti laureati o diplomati, di svolgere la libera-professione, fermo restando, per ciò che attiene ai dirigenti, quanto previsto dall'art. 9 del C.C.N.L. 28/7/1970 e successive modificazioni.

§ 6 - Mobilità

Tutti i dipendenti, per esigenze di servizio, possono essere adibiti a mansioni diverse da quelle attribuite, purché ad esse equivalenti nel rispetto delle previsioni normative dell'articolato del vigente C.C.N.L..

Tutti i dipendenti, per esigenze tecniche ed organizzative, possono essere assegnati o trasferiti a qualsiasi settore operativo del Consorzio, previo confronto con le R.S.A.

Il personale dipendente, per lo svolgimento delle proprie mansioni, può essere assegnato in qualsiasi zona, struttura o impianto del comprensorio.

La mobilità è disposta secondo le procedure previste nel Titolo II e IV.

§ 7 - Cartella personale

Per ciascun dipendente è tenuto, in apposite cartelle personali a cura del settore Affari del Personale, uno stato di servizio" sul quale si annotano il nome e cognome, la data di nascita, la residenza, lo stato di famiglia e le sue variazioni, la data di assunzione, la qualifica, le eventuali note di merito e di demerito, le funzioni, gli emolumenti, le interruzioni di servizio e quant'altro può concernere la posizione individuale, familiare e di servizio.

§ 8 - Istanze e reclami

Il dipendente che intende presentare istanze o reclami, nel proprio interesse, deve rivolgersi per iscritto al Capo dell'Amministrazione tramite il Direttore.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

TITOLO IV

Procedure di gestione

§ 1 - Utilizzazione del personale

In fase di prima applicazione del presente P.O.V. le esigenze operative dell'Ente troveranno esito mediante l'utilizzo, in primo luogo, del personale transitato ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 45/95, avuto riguardo alle qualifiche a questo attribuite nelle piante organiche dei soppressi Consorzi, e, nell'ordine, dell'altro personale che gode di trattamento economico corrispondente a profilo professionale riconosciuto da sentenze della Magistratura del lavoro, passate in giudicato o esecutive ex lege, e come risultanti dagli atti della consistenza del personale redatti dal Commissario ad Acta ai sensi del comma 10 dell'art. 24 L.R. n. 45/95, con riserva di variazione della posizione giuridica in dipendenza di riscontri amministrativi e/o di esiti definitivi del contenzioso in corso.

Le sopraindicate esigenze operative dell'ente troveranno altresì soluzione mediante l'utilizzazione del personale, a tempo indeterminato, transitato ai sensi del comma 4 del predetto art. 24, per i medesimi profili professionali e parametri allo stesso attribuiti nei soppressi Consorzi.

Al Direttore e ai Dirigenti, nominati in base ai criteri indicati al comma 8 dell'art. 24 L.R. 45/95 e a quelli di cui al successivo punto 2, verranno attribuite le classi di stipendio definite nel presente Piano.

§ 2 - Profili professionali occorrenti

Ai profili professionali ai quali non si potrà fare fronte con il personale di cui al precedente punto 1, si provvederà:

a) prioritariamente

- mediante riqualificazione del personale in servizio, ai sensi del 6° comma dell'art. 24 L.R. n. 45/95; attivando a tal fine le procedure previste per lo svolgimento dei corsi di formazione professionale relative ai profili e alle qualifiche occorrenti, ai quali parteciperà il personale interessato in possesso dei requisiti specifici;

- mediante promozione di personale in servizio per merito comparativo ex art. 35 C.C.N.L., con i criteri di cui all'allegato "A";

b) successivamente,

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

- mediante la mobilità regionale ai sensi del comma 7 dell'art. 24 L.R. n. 45/95 e con le procedure per l'assegnazione del personale previste nella circolare dell'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste n. 1474 (Gr. II) del 12/8/98;

c) infine,

- mediante assunzione di personale, ove specifiche leggi regionali lo consentano e nei limiti stabiliti dalle stesse o in conseguenza di disposizioni degli Organi preposti, nel rispetto delle procedure stabilite in materia di assunzioni dalla legislazione regionale e nazionale..

§ 3 - Costituzione del rapporto di lavoro

Nel caso di assunzione ai sensi del precedente paragrafo 2, lett. c) previa delibera del Consiglio di Amministrazione il Consorzio consegna al lavoratore una lettera di assunzione nella quale devono essere indicati:

- la natura del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o a termine o contratto di formazione e lavoro);
- le mansioni (occorre indicare il profilo professionale riportato nel presente piano di organizzazione variabile), la qualifica e il parametro;
- la data di inizio del rapporto di lavoro e quella di cessazione se il rapporto è a tempo determinato;
- la sede o l'ambito territoriale di lavoro;
- l'orario di lavoro;
- il C.C.N.L. applicabile ed il relativo trattamento economico;
- la precisazione che le mansioni e la sede o l'ambito territoriale di lavoro assegnati all'atto dell'assunzione potranno essere variati dal Direttore con ordine di servizio vistato dal Presidente, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 6 del titolo III;

§ 4 - Specificazione e variazione di mansioni nell'ambito della qualifica.

La specificazione delle mansioni che i dipendenti sono tenuti a svolgere nell'ambito della qualifica e la loro eventuale variazione vengono proposte dal Direttore e disposte con ordine di servizio del Capo dell'Amministrazione.

§ 5 - Mobilità del personale

La mobilità del personale nell'ambito dell'organizzazione consortile, viene proposta dal Direttore e disposta con ordine di servizio del capo dell'Amministrazione.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

§ 6 - Attribuzione temporanea di mansioni superiori

L'attribuzione temporanea di mansioni superiori per sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro o per periodi inferiori a tre mesi viene disposta con delibera dell'Amministrazione.

§ 7 - Mutamenti del rapporto di lavoro

I mutamenti del rapporto di lavoro quali: le promozioni, l'assegnazione definitiva di mansioni superiori, i trasferimenti definitivi di sede di lavoro e l'applicazione di sanzioni disciplinari vengono disposti con delibera dell'Amministrazione comunicata all'interessato con lettera del Direttore.

TITOLO V

NORMA GENERALE

Viene recepito il C.C.N.L. del 31/07/94 e ss.mm.ii., ad esclusione delle parti in contrasto con la specifica normativa Regionale.

Troverà puntuale applicazione la disposizione di cui all'art. 144 del predetto C.C.N.L. e ss.mm.ii. relativo al mantenimento a titolo personale della stabilità del rapporto di lavoro.

TITOLO VI

Disposizioni transitorie

In sede di prima applicazione del presente Piano di Organizzazione Variabile l'Amministrazione consortile procederà all'inquadramento ad personam dei dipendenti in servizio, in possesso della relativa qualifica formalmente riconosciuta, anche in deroga al possesso del titolo di studio ivi richiesto.

In deroga a quanto previsto, in merito all'inquadramento dei centralinisti, il personale assunto ai sensi della L.R. 60 del 7/5/76, conserva l'inquadramento nella 5^a fascia funzionale (ora parametro 132/127 Area B) in virtù della norma richiamata.

TITOLO VII

Esecutività

Il presente Piano di Organizzazione Variabile entrerà in vigore a seguito

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

dell'approvazione da parte dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari e alla sua attuazione si provvederà a mezzo di apposita deliberazione dell'Amministrazione consortile.

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Criteria da seguire per l'assegnazione di punteggi in occasione di promozioni per merito comparativo

§ 1 Nell'ipotesi di promozione per merito comparativo la valutazione deve essere effettuata sulla base dei criteri nell'ordine sottoindicati:

- 1) attitudine alle mansioni proprie della qualifica da assegnare e valutazione del lavoro svolto;
- 2) assiduità: a tali effetti non vanno considerate le assenze obbligatorie previste per le donne in caso di gravidanza e parto, le assenze per infortunio, malattia per causa di servizio, ricoveri ospedalieri, permessi per motivi sindacali e per lo svolgimento delle funzioni pubbliche elettive disciplinate dalla legge e dal contratto collettivo di categoria;
- 3) assenza di provvedimenti disciplinari;
- 4) titoli posseduti in aggiunta a quelli previsti dal piano di organizzazione variabile per la qualifica da assegnare ed attinenti alle nuove mansioni;

I punti da attribuire a ciascun criterio sopra indicato, entro un punteggio complessivo massimo di 100 punti, sono determinati per ogni fascia funzionale, secondo il prospetto che segue.

A nessuno dei criteri può essere attribuito un punteggio superiore ad 1/3 dei punti complessivi.

Al momento della promozione, sulla base dei predetti criteri e della corrispondente attribuzione dei punti previsti, viene formata la graduatoria dei dipendenti secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dagli stessi.

Tale graduatoria spiega la sua validità ed efficacia limitatamente alla promozione, alla qualifica per la quale è stata formulata e non può spiegare alcun altro effetto immediato o futuro.

Ai fini dell'idoneità occorre conseguite almeno il 60 per cento dei punti complessivi e

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

comunque non meno del 20 per cento dei punti complessivi nella nota di merito relativa alle attitudini a disimpiegare le mansioni inerenti il posto da ricoprire ed alla valutazione del lavoro svolto il Consorzio.

A parità di punteggio, costituiscono titolo di precedenza, nell'ordine: l'anzianità nella fascia funzionale inferiore, l'età.

La promozione deve essere stabilita con delibera dei competenti organi, pubblicata secondo quanto disposto dallo statuto.

§ 2 Per la formulazione della graduatoria sono individuati per ogni singola fascia funzionale i seguenti punteggi:

Criteria di individuazione	dalla 1 alla 2	dalla 2 alla 3	dalla 2 alla 4	dalla 4 alla 5	dalla 5 alla 6	dalla 6 alla 7
Attitudine	0 - 29	0 - 29	0 - 31	0 - 31	0 - 33	0 - 33
Assiduità	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 25
Provv. discipl.	0 - 30	0 - 30	0 - 30	0 - 30	0 - 30	0 - 30
Titoli possed.	0 - 16	0 - 16	0 - 14	0 - 14	0 - 12	0 - 12
Totali	0 - 100	0 - 100	0 - 100	0 - 100	0 - 100	0 - 100

§ 3 Per l'individuazione dei punteggi attribuiti ai diversi criteri di valutazione si conteggiano:

ASSIDUITA':

- per ogni assenza per malattia, non determinata da causa di servizio, di durata non superiore a 3 giorni e che non abbia dato luogo a ricovero ospedaliero, viene detratto 1 punto;
- per ogni assenza per malattia, non determinata da causa di servizio, di durata non superiore a 3 giorni e fino a 10 e che non abbia dato luogo a ricovero ospedaliero, vengono detratti 2 punti;
- per ogni assenza per malattia, non determinata da causa di servizio, di durata superiore a 10

CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA
(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 149)

Giorni e che non abbia dato luogo a ricovero ospedaliero, vengono detratti 3 punti.

Il periodo considerato ai fini della valutazione dell'assiduità è quello dei 24 mesi precedenti la valutazione per merito comparativo.

TITOLI:

I titoli posseduti in aggiunta a quelli previsti dal piano di organizzazione variabile per la qualifica da assegnare ed attinenti alle nuove mansioni, verranno valutati come segue: per la promozione dalla 1^a alla 2^a fascia funzionale e dalla 2^a alla 3^a fascia funzionale, il possesso di diplomi di qualificazione professionale rilasciati da strutture pubbliche dà diritto all'attribuzione di 2,5 punti per ciascun diploma sino al raggiungimento del massimo punteggio previsto; per la promozione dalla 3^a fascia funzionale, alle fasce funzionali 4^a e 5^a e dalla 4^a fascia funzionale alla 5^a fascia funzionale il possesso di diplomi di qualificazione professionale rilasciati da strutture pubbliche dà diritto all'attribuzione di 5 punti per ciascun diploma sino al raggiungimento del massimo punteggio previsto; per la promozione dalla 5^a fascia funzionale alla 6^a fascia funzionale il possesso di diplomi aggiuntivi rispetto a quello richiesto dal piano di organizzazione variabile per la qualifica da assegnare, dà diritto all'attribuzione di 6 punti per ciascun diploma; la partecipazione a corsi di perfezionamento organizzati da strutture pubbliche dà diritto alla concessione di 6 punti per ciascun corso, frequentato con profitto, sino al raggiungimento del massimo punteggio previsto; per la promozione dalla 6^a fascia funzionale alla 7^a fascia funzionale il possesso di diplomi di laurea aggiuntivi rispetto a quello previsto dal piano di organizzazione variabile per la qualifica da assegnare dà diritto all'attribuzione di 7,5 punti per ciascun diploma; il possesso di diplomi di specializzazione universitaria dà diritto all'attribuzione di 3,75 punti per ciascun diploma, eventuali pubblicazioni in materie attinenti alle mansioni da ricoprire danno diritto all'attribuzione di 3,75 punti ciascuna, il tutto sino al raggiungimento del massimo punteggio previsto.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI: Eventuali provvedimenti disciplinari incideranno in deduzione del punteggio attribuito alle fasce in esame, (da 0-20) come segue:

censura scritta = - 2 punti

sospensione dal servizio = da - 5 a 5 20 punti rapportati alla durata della sospensione.